

〈기재용 응시원서를 먼저 작성하고 본 OMR용 응시원서를 작성해야 함〉




[illegible]

OMR용 응시원서 작성요령

■ 주의사항

- ※ 【기재용 응시원서】를 기재요령에 따라 먼저 작성한 후에 【OMR원서】를 작성한다. 【기재용 응시원서의 작성요령에 안내된 코드 참조】
- ※ 컴퓨터용 싸인펜만을 사용하여 작성하여야 하며, 작성된 내용은 정정할 수 없으므로 신중을 기하여 정확하게 작성하여야 하며, 굵거나 이물질(물, 땀 등)로 훼손되지 않도록 주의하여야 한다.
- ※ 합격자 성적사정은 응시자가 기재한 응시원서(기재용, OMR용)의 내용을 그대로 전산입력하여 처리하며, 만약 위 기재용 응시원서 내용과 표기가 서로 다른 경우에는 OMR용 응시원서를 기준으로 하므로 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
(기재용 응시원서와 OMR 응시원서와의 표기상이 등으로 인한 불이익은 본인이 전적으로 감수함.)

■ 작성요령

1. 성명 : 상단 빈칸의 좌측 란부터 한글로 차례로 기재하고 아래에는 ●표기.
(예) 홍길동 → 홍: , 길: , 동: 
2. 주민등록번호 : 해당란 상단빈칸에 해당숫자(0,1,2...)를 기재한 후 아래에는 ●표기.
3. 응시과목 : 【기재용 응시원서】 기재내용에 해당하는 과목의 코드번호를 기재하고 아래에는 ●표기【기재용 응시원서의 작성요령에 안내된 코드 참조】
4. 수험번호 : 응시원서 제출시 접수창구에서 【기재용 응시원서】에 부여한 수험번호를 기재하고 표기함(처음 2자리를 제외한 6자리 ●표기)
5. 현주소 : 【기재용 응시원서】의 기재내용에 해당하는 코드번호를 기재한 후 아래에는 ●표기.

지역명	서 울	부 산	대 구	인 천	광 주	대 전	울 산	경 기	강 원	충 북	충 남	전 북	전 남	경 북	경 남	제 주
코드번호	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

6. 학력 : 【기재용 응시원서】의 기재내용에 해당하는 코드번호를 기재한 후 아래에는 ●표기.
【기재용 응시원서의 작성요령에 안내된 코드 참조】
7. 대학성적석차 : 【기재용 응시원서】의 기재내용에 따라 상단빈칸에 해당숫자(0,1,2...)를 기재한 후 아래에는 ●표기.
8. 교원경력 및 퇴직사유 : 【기재용 응시원서】의 기재내용에 따라 해당란에 ●표기
▷ 퇴직사유 코드 : ①의원면직 ②파면 ③해임 ④직권면직 ⑤명예퇴직 ⑥현직
9. 가산점 코드번호 : 【기재용 응시원서】에 기재한 내용에 해당하는 모든 가(산)점 코드에 ●표기
10. 취업지원대상자 : 【기재용 응시원서】의 기재한 경우 ●표기
11. 병역의무를 필한 자 : 【기재용 응시원서】에 기재한 경우 ●표기
12. 장애인 응시자 : 【기재용 응시원서】에 기재한 경우 ●표기