

# 2016학년도 사립위탁 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험 제1차시험 합격자 및 제2차시험 계획 공고

2016학년도 대전광역시 사립위탁 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험  
제1차 시험 합격자 및 제2차 시험 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2016년 1월 5일  
대전광역시교육감

사립학교 교원은 사립학교법 제53조의2 규정에 의거 당해 학교법인이 공개전형  
을 실시하여 선발하나, 동법시행령 제21조 규정에 의해 대전광역시교육청에서 학교법  
인으로부터 시험전형의 일부에 대해 위탁받아 실시하는 사항임을 알려드립니다.

※ **위탁범위 외 시험전형 및 기타 법인별로 적용되는 사항은 해당법인  
으로 반드시 확인하시기 바랍니다.**

## I 제1차시험 합격자

### 1. 법 인 명 : 학교법인 호수돈학원

### 2. 합격 인원 : 12명

### 3. 응시교과별 합격자 명단

#### ■ 국어 5명

16107006	16107008	16107010	16107011	16107014	
----------	----------	----------	----------	----------	--

#### ■ 영어 5명

16337001	16337002	16337008	16337010	16337012	
----------	----------	----------	----------	----------	--

#### ■ 물리 2명

16137001	16137004				
----------	----------	--	--	--	--

### 4. 합격자 명단 조회 방법 안내

- 대전광역시교육청 홈페이지 ⇒ 고시/공고 ⇒ 중등교사임용시험 제1차 시험 합격

자 안내 바로가기 선택 ⇒ 합격자 확인 클릭(성명, 주민등록번호,비밀번호 입력)  
- 개인별 성적은 최종합격자 발표 시 온라인채용시스템을 통해 공개할 예정입니다.  
(시험계획 공고시 안내한 사항임)

## II 제2차시험

※ 호수돈학원은 우리교육청에 제2차 교수학습지도안 작성 및 수업실연  
시험까지 위탁선발 요청하였으므로, 이후 시험전형에 관한 사항은 해당  
법인에 문의하시기 바람

### 1. 응시대상

□ 학교법인 호수돈학원 제1차 시험합격자 12명

### 2. 시험일정 및 장소

시험 과목	일 자	장 소	입실 시간
교수학습 지도안작성	2016. 1.19.(화)	대전둔산여자고등학교	08:30까지 해당 시험실
수업실연			11:50까지 해당 대기실

### 3. 시험 일정

#### 1) 교수·학습지도안 작성 및 수업실연

시험과목	일정	내용	비고
교수.학습 지도안 작성	08:30~09:00	▶ 유의사항 안내, 문답지 배부	
	09:00~10:00	▶ 교수.학습지도안 작성	○외국어교과는 해당 외국어로 실시
	10:00~10:50	▶ 관리번호 추첨	○우선순위 추첨 교과: 기술,가정 ○시간연장 수험생 있는 과목 : 특수중등 - 관리번호추첨 10:30~
	10:50~11:50	▶ 중식	○도시락 지참 (외출불가, 외부도시락 반입 불가)
수업실연	11:50	▶ 대기실에 입실	○유의사항 전달
	12:00~	▶ 수업실연	○구상시간: 20분 ○평가시간: 20분 ○외국어교과는 해당 외국어로 실시

※ 수업실연 문제지 제공

2) 교직적성 심층면접

법인 자체전형 계획에 의하여 실시하므로 반드시 학교법인으로 확인하시기 바람.

4. 과목별 출제범위

시험과목	출제 범위	비고
교수.학습 지도안작성	교수.학습 지도안 작성 (외국어교과는 해당 외국어로 실시)	비교수교과 (보건,영양, 전문상담) 제외
수업실연	본인이 작성한 지도안으로 수업실연 (외국어교과는 해당 외국어로 실시)	

5. 최종합격자 발표

호수튼여자고등학교 홈페이지 및 개별통보  
- 법인 자체 전형 계획 참고 -

6. 수험생 유의사항

수험생은 본 유의사항을 숙지하여 이행하여야 하며, 이행하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 일반 유의사항

1. 수험생은 시험 당일 08:30까지 시험실 배치도 및 시험실별 수험생 배치표에 따라, 수험표, 신분증, 필기도구를 지참하고 해당 시험실의 지정된 좌석에 입실하여야 합니다. [시험이 시작된 후(09:00)에는 절대 입실할 수 없습니다.]  
※ 신분증의 범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 중 하나 (학생증, 자격수첩 등은 신분증으로 인정하지 않음)  
☞ 신분증 미지참으로 본인 확인이 불가능한 경우, 시험에 응시할 수 없습니다.
2. 시험시간에는 수험표와 신분증을 책상 좌측 상단에 놓아야 합니다.  
※ 수험표 출력은 온라인채용시스템에서 2016. 1.20.(수) 09:00까지 가능합니다.  
- 수험표는 반드시 칼라프린터로 출력(인쇄)하시고, 이면지를 사용할 수 없으며, 수험표 앞·뒷면 여백에 낙서 및 메모는 절대 불가합니다.  
- 수험표를 미지참한 수험생은 시험당일 08:20까지 신분증을 가지고 시험본부에 신고한 뒤 재발급 받아야 합니다.
3. 시험에 직접 필요한 필기도구 이외의 소지품을 휴대하고 시험실에 입실할 수 없습니다.

※ 소지(반입) 금지물품: 휴대전화(통신기기), 태블릿PC, 넷북, 스마트워치, 디지털 카메라, MP3플레이어, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 전자시계 등 모든 전자기기

4. 시험실, 복도, 화장실 등 시험장 건물 내에서 소지(반입)금지 물품을 소지할 수 없으며, 부득이한 사유로 반입한 경우에는 시험감독관이 시험시작 전에 휴대전화(통신기기), 태블릿PC, 넷북, 스마트워치 등 소지(반입)금지 물품을 수거할 때 반드시 제출(휴대폰은 배터리를 반드시 분리)하여야 하며, 시험 종료 후 귀가 시에 돌려받을 수 있습니다.

☞ 소지(반입)금지 물품의 가방속 보관 금지(시험장 내에서 이를 사용 또는 소지한 경우에는 부정행위로 간주하여 처분합니다.)

※ 휴대폰은 배터리를 분리하지 않고 제출하여 시험장 내에서 진동 또는 벨 소리의 발생으로 시험을 방해하는 일이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

5. 기타 보조기구(귀마개, 모자 등)의 착용은 불허합니다.

6. 수험생이 직접 관리번호를 추첨하여 순서를 정하며, 수험생은 관리번호 이외의 본인 이름이나, 수험번호, 특정대학 명칭 등 인적사항에 대하여 말하는 경우 불이익을 받거나, 부정행위로 처리됩니다.
7. 수험생은 대기실 내에서는 물론 휴식시간 중에도 항상 관리번호명찰을 패용하여야 하며, 화장실 사용 시에는 감독관의 안내를 받아야 합니다. 또한, 관리번호명찰을 패용하지 않은 상태로 화장실 출입은 금지됩니다.
8. 수험생은 시험본부에서 안내하는 입실 완료시간까지 반드시 입실하여야 하고 감독관의 전달사항 및 수험생 유의사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 아니하여 발생하는 불이익은 수험생의 귀책사유로 합니다.
9. 시험실에는 실내화를 신고 입실하여야 하므로 실내화는 개인별로 지참하시기 바라며, 시험실내 작품 또는 비품, 비치물에는 접촉을 일절 삼가시기 바랍니다.
10. 수험생은 시험시간이 종료되기 전까지 시험장 건물 밖으로 나갈 수 없으며(외출 불가), 도시락(간식), 생수 등을 준비하시기 바랍니다.
11. 시험 당일 난방기를 가동하나, 개인별 적정한 체온 유지 및 개인별 컨디션 조절을 위해 방한복을 착용하시기 바랍니다.
12. 사전에 시험장소를 확인하시기 바라며, 시험장에 수험생 차량 출입이 통제되고, 학부모 출입을 일절 금지합니다. 또한 교통 혼잡이 예상되오니 반드시 대중교통을 이용하시기 바랍니다.
13. 시험장은 절대 금연구역이므로 흡연을 삼가 주시고, 화장실 등을 깨끗이 사용해야 하며, 감독관의 감독업무 수행에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

## □ 수업실연 대기실 유의사항

1. 수업실연 평가를 위해 대기 중인 수험생은 좌석을 이탈할 수 없으며, **수험생 상호 간 대화를 일절 금지**하고, **본인이 지참한 자료(종이류) 및 도서 열람만 가능하나 메모는 불가**하며, 전자책, 전자사전 등 모든 전자기기는 소지(반입)금지 물품입니다.
2. 물(생수)이외의 간식이나 음식물은 대기실에서 점심시간에만 먹을 수 있습니다.

## □ 교수학습지도안 작성 및 수업실연 응시자 유의사항

1. 수험생 준비물 : 수험표(칼라), 신분증, 검정색펜, 실내화, 도시락, 아날로그 시계
  - ※ 검정색펜: 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 펜(연필, 사인펜종류 사용 불가)
  - ※ 아날로그 시계: 시각표시 기능만 있는 아날로그 시계에 한함
2. 시험시간에는 수험표와 신분증을 책상 위 좌측 상단에 올려놓아야 합니다.
3. 시험의 시작과 종료는 차임벨(시보)로 안내하므로 이를 따라야 합니다.  
또한, 시험실에는 시계가 비치되어 있지 않으며, 시험시간 관리의 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있으니 시험시간은 반드시 본인의 시계(시각표시 기능만 있는 아날로그 시계)로 확인하시기 바랍니다.
4. 교수.학습지도안 작성용지는 B4이며, 지도안 분량은 B4 2쪽 이내로 작성(앞면에만) 하고, B4 2장을 초안 작성용지로 제공합니다.
5. 문제지, 초안 작성용지, 답안지의 모든 면에 흑색필기구를 사용하여 수험번호, 성명을 기재하고 **관리번호는 기재하지 않습니다.**
6. 답안작성에는 **지워지지 않고 번지지 않는 흑색필기구만을** 사용해야 하며, 지정된 필기구 외의 필기구, 수정액, 수정테이프 등을 사용한 부분은 채점하지 않습니다.  
**답안 작성 중 수정할 때에는 수정부분에 두 줄(=)을 긋고 작성합니다.**
7. 답안지에는 불필요한 어떠한 표시도 불가하며, 답안 이외의 불필요한 표시를 한 경우는 채점하지 않습니다. (특히, 개인정보와 관련된 사항을 기재한 답안은 "0"(영)점 처리함)
8. 시험 중에는 인체가 잘못된 것 이외의 질문은 하지 않으며, 질문할 때에는 조용히 손을 들어 표시합니다.
9. 시험시간 종료 후에는 답안지를 작성 또는 이기할 수 없으며, 감독관의 답안지 회수에 불응시 부정행위로 처리됩니다.
10. 답안지를 완전히 작성하였어도 시험 시간 종료 전에는 퇴실할 수 없으며, 부득이한 사유로 퇴실할 경우에는 재입실을 금하며, 용무 후 시험본부가 지정하는 장소에서 시험이 종료될 때까지 대기하여야 합니다.
11. 시험이 끝나면 **문제지, 초안 작성용지, 답안지 모두를 반드시 제출하여야 하며, 낱장을 뜯어가거나 제출하지 않을 경우 부정행위로 처리될 수 있습니다.**

12. 수험생은 교수학습지도안 작성이 끝난 후, 대기실에서 관리번호를 추첨합니다.
13. 수험생은 추첨한 관리번호를 왼쪽 가슴에 패용하며, 관리번호 추첨대장에 서명하여야 합니다.  
☞ 관리번호명찰은 당일 시험이 끝날 때까지 반드시 패용하여야 합니다.
14. 대기실에서 관리번호 순으로 구상실로 이동하면 1교시에 작성한 교수학습지도안(사본)과 수업실연 문제지를 배부받아 수업실연을 구상합니다.  
※ 구상 시간: 20분
15. 본인의 교수학습지도안(사본)과 문제지를 가지고, 실연실에 입실하여 관리번호를 말한 다음(예 : 관리번호 ○번입니다.) 칠판중앙으로 가서 수업을 실연합니다.  
※ 수업실연 시간: 20분  
☞ 수업실연 평가실에는 수험생이 볼 수 있도록 탁상형 타이머를 설치합니다.
16. 수험생은 평가관과의 접촉을 엄금하며 진행요원과도 시험 진행상 필요한 대화 이외에는 허용하지 않습니다.
17. 대기실에서 대기하는 동안에는 다른 수험생에게 방해가 되지 않도록 절대 정숙하여야 합니다.
18. 수업실연 종료 후에는 **교수학습지도안 사본, 문제지, 관리번호명찰을 진행위원회에 반납**하고 인접계단을 통하여 신속히 시험장 밖으로 퇴장해야 합니다.  
☞ 어떠한 경우에도 재 입실이 불가합니다.  
☞ 퇴실 후에 대기 중인 수험생과 절대로 대화를 하여서는 아니 됩니다.

## 7. 임용시험 부정행위 유형 및 유형별 제재 조치

- 1) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 「교육공무원 임용령」 제11조의 4 (부정행위자에 대한 조치)에 의거 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날부터 2년간 이 영에 의한 시험에 응시할 수 없습니다.
  - 가) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
  - 나) 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
  - 다) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 당해 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
  - 라) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
  - 마) 병역사항, 가(산)점, 한국사 능력검정시험에 관한 사항 등 시험에 관한 소명(증명)서류에 허위사실을 기재하거나 이를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
  - 바) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 중대한 영향을 미치는 행위

2) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험에 한하여 그 시험을 정지하거나 무효로 합니다.

가) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위(인쇄상태 확인 후 계속 열람하는 행위)

나) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위

다) 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 아래 행위 등

- 감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위

- **시험실에 소지(반입)금지 물품을 반입하여 시험 시작 전 감독관 수거 시 이를 제출하지 않고 소지하는 행위**

※ **소지(반입)금지물품 : 휴대전화(통신기기), 태블릿PC, 넷북, 스마트워치, 디지털 카메라, MP3, PMP, 전자사전, 카메라펜, 캠코더, 전자계산기, 전자시계 등 모든 전자기기**

※ 감독관은 금속 탐지기를 이용하여 소지(휴대)금지 물품을 확인할 수 있음.

라) 감독관의 지시에 불응하는 행위

### III 원서접수 관련 증명서류 제출

※ **학교법인의 공고사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.**

1. 제출대상: 제1차 시험 합격자

2. 제출일자: 2016. 1. 6.(수) 09:30 ~ 17:30 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

3. 제출장소: 대전광역시교육청 101호 회의실(본관 1층)

4. 제출방법

- 방문: 대리인 제출 가능

- 등기우편: 제출일 소인분까지 유효함

※ 등기우편 주소) 대전광역시 서구 둔산로89(둔산2동 1294번지), [우편번호 35239]  
대전광역시교육청 중등교육과 중등임용시험 담당자 앞

1) 붙임 증명서류 목록표(붙임 양식 참조)를 겹표지로 하여 관련서류를 편철하여 제출

2) 인터넷 원서 접수시 발급했던 증명서류(응시원서와 상이한 서류 불가)를 첨부

## 5. 제출서류

### □ 공통사항(합격자 전원 제출)

대상 및 규격	제출서류
○ 졸업자 : 교원자격증 사본 1부. ○ 2016년 2월 교원자격증 취득예정자 - 사범계대학 졸업예정자 : 교원자격취득예정증명서 1부. - 비사범계대학 졸업예정자 : 교원자격취득예정증명서 또는 과목이 표기된 교직과정이수예정확인서 1부. (택1) - 대학원 졸업예정자 : 교원자격취득예정증명서 1부. - 졸업예정자로서 복수.부전공과목 응시자 : 복수.부전공 이수 예정확인서 1부. ☞ <u>교원자격취득예정증명서는 자격 및 표시과목(복수 및 부전공 과목 포함)과 법정해당자격기준이 "초.중등교육법 제21조 별표 2 자격기준 제○호"로 표기된 것만 인정함.</u> (서식이 없는 경우에는 수기로 표기하고 발급기관장 확인)	교원자격증 사본 1부 또는 교원자격취득예정증명서 1부 ※ 복수전공 교원자격증 및 부전공자격소지자 포함

### □ 해당자 제출

대상 및 규격	제출서류
○ 병역의무 이행자 - <u>병역필로 표기한 자</u> (동점자 처리 우선순위 적용 시 활용) ※ 단, 병역 복무중인 자 중 원서접수 마감일(2015.11.13.)현재 전역 예정일 6개월 이내에 있는 자는 <u>전역예정증명서</u> 또는 <u>군복무확인서(전역예정일기제)</u> 1부 제출	주민등록초본(병역사항기제) 1부 또는 전역예정증명서(전역예정일 기재된 군복무 확인서) 1부
○ 체육 및 미술과목 지원자 - 본인이 응시할 선택종목을 표기한 신청서 원본	제2차 시험 실기시험 선택 신청서 ※ 원서접수 시 스캔하여 제출한 원본서류 1부
○ 장애인 편의지원 신청자 - 원서접수 마감일(2015.11.13.)현재 장애인 또는 국가유공자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록된 자 ※ 장애인 편의지원 신청서, 의사 진단서, 의사 소견서	장애인 편의지원 신청서류 일체 ※ 원서접수 시 스캔하여 제출한 원본서류 각 1부

붙임 1. 제2차 시험 시험장 위치 안내 1부.

2. 제2차 시험 시험실 배치표 1부

3. 제1차 시험 합격자 증명서류 제출목록표(양식) 1부. 끝.

[붙임 1]

## 제2차시험 시험장 위치 안내

- 시험종별 : 교수학습지도안 작성 및 수업실연
- 시험장소 : 대전둔산여자고등학교 ☎ 042) 479-3935



[붙임 2]

## 제2차시험 - 교수학습지도안 작성 - 시험실 배치표

- 시험장: 대전둔산여고 응시인원 : 265명(사립포함, 비교수교과 제외) 시험일자 : 2016.1.19.(화)

실번호	응시교과	과목별인원	실별인원
1실	국어1	14	27
	국어2	8	
	국어(사립)	5	
2실	생물	11	27
	지구과학	9	
	화학	7	
3실	역사	16	27
	일반사회	5	
	미용	6	
4실	영어	15	25
	영어(사립)	5	
	중국어	5	
5실	물리	12	24
	물리(사립)	2	
	기술	5	
6실	가정	5	29
	음악	21	
	미술	8	
7실	특수(중등)1	20	26
	조리	6	
8실	특수(중등)2	19	25
	정보·컴퓨터	6	
9실	체육1	15	31
	체육2	16	
10실	수학1	11	22
	수학2	11	
특별관리실	국어 - 장애 특수(중등) - 장애 1.5배 시간연장자	2	2

## 제2차시험(수업실연) 대기실-구상실-실연실 배치표

■ 시험장: 대전둔산여고 응시인원 : 265명(사립포함, 비교수교과 제외) 시험일자 : 2016.1.19.(화)

대기실(11실)	응시교과	구상실	실연실
1실	국어1	1	1
	국어2(사립포함)		2
2실	생물	2	3
	지구과학		4
	화학	3	5
3실	역사		6
	일반사회	4	7
	미용		8
4실	영어(사립포함)	5	9
	중국어		10
5실	물리(사립포함)	6	11
	기술		12
	가정		
6실	음악	7	13
	미술		14
7실	특수(중등)1	8	15
	조리		16
8실	특수(중등)2	9	17
	정보.컴퓨터		18
9실	체육1	10	19
	체육2		11
10실	수학1	11	21
	수학2		22
특별관리실	특수(중등)-장애 1.5배 시간연장자	12	

【붙임 3】

## 제1차 시험 합격자 증명서류 제출 목록표

□ 인적사항

지원법인명 ( )	응시 과목		수험 번호		성명	(인 또는 서명)
--------------	----------	--	----------	--	----	-----------

□ 제출서류

제출 대상	제출 여부 (제출시 ○표)	제 출 서 류
1. 공통		○ 교원자격증 사본 (p13 참고) ※ 단, 졸업예정자는 교원자격취득예정증명서 또는 과목이 표기된 교직과정 이수예정확인서, 복수.부전공이수예정 확인서
2. 병역의무이행자		○ 주민등록초본(병역사항포함) 또는 전역예정증명서 ※ 전역예정일이 기재된 군복무확인서도 가능함
3. 장애인 편의지원 신청자		○ 장애인 편의지원 신청서
		○ 의사 진단서, 의사 소견서 (해당자)