

2017학년도 대전광역시 공립 중등학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험

인터넷 응시원서 접수요령 안내

■ 접수기간 : 2016. 11. 7. (월) 09:00 ~ 2016. 11. 11. (금) 18:00 [5일간]

■ 접수방법 : 인터넷접수만 가능(어떤 경우라도 방문접수는 하지 않음)

- 응시원서 중복지원 금지: 중등교사 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시도 공사립 및 대전광역시 공사립 중등교사 임용시험에 중복 지원할 수 없음.(단, 장애인 구분 선발 응시대상자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능)

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증명서류(교원자격증, 교원자격취득예정증명서(교직과정 이수예정확인서), 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등)를 **미리 발급받아 확인 후 원서접수** 하시기 바랍니다.
- 접수 기간에는 원서접수 취소 또는 기재사항 수정이 가능(시험명과 교과는 불가능)하며, 원서접수 취소 기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 원서접수 기간 내 매일 22:00~24:00 사이 우리교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- **응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. [마감시간 이후 추가접수할 하지 않으며 어떤 경우라도 방문접수는 하지 않습니다.]**
- 지원자가 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고 **응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종적으로 확인하여야 하며**, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 지원자에게 모든 책임이 있습니다.
- 사실과 다르게 입력한 경우, 응시원서 입력사항 착오, 응시원서 접수방법 미 숙지, 입력내용의 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인의 귀책사유이며, 그에 따른 결과처리는 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.

■ 응시 수수료 납부 방법 : 카드결제, 실시간 계좌이체(가상계좌 이체 불가)

※ **응시수수료를 정상적으로 납부 완료하여야만 접수 처리가 완료됨.**

■ 원서접수 취소

- 기간 : 2016. 11. 12. (토) 13:00 ~ 2016. 11. 14. (월) 18:00 [3일간]
- 방법 : **응시료납부취소** 버튼 클릭
- 환급 : 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 납부한 응시수수료는 반환 처리함

※ **취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수 및 기존 원서의 입력사항 수정은 불가하며, 접수된 응시원서의 취소만 가능하므로 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없음**

구 분	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환급	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 [09:00 ~ 18:00 사이 운영, 단, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외]

□ 인터넷 응시원서 접수 관련 문의: ☎ 042-480-7665

□ 공고문 및 기타 시험 관련 문의: ☎ 042-480-7662

□ 실명확인 오류 문의 : (주)서울신용평가정보 고객센터 ☎ 1577-1006

□ 응시수수료 결제 오류 문의 : (주)케이지이니스 고객센터 ☎ 1588-4954

1 응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

※ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

▷ 운영체제(OS) : 32Bit의 한글 Windows 7, Windows 8

▷ 인터넷브라우저 : 익스플로러 PC 버전 7.0 ~ 11.0(PC버전)을 지원

※ 사용자 PC환경에 따라 다르게 표현되거나 일부기능이 제한될 수 있습니다.

❖ Windows 8.1, 10, 엣지 및 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 중등학교 교사 임용시험 응시원서 접수사이트 접속

1) 대전광역시교육청 중등교원온라인채용시스템 인터넷원서접수 사이트
(<http://edurecruit.dje.go.kr>) → “원서접수” 메뉴 클릭

2) 대전광역시교육청 홈페이지 (<http://www.dje.go.kr>)

→ “중등임용 원서접수 바로가기” 클릭 → 원서접수 메뉴 클릭

The screenshot shows the homepage of the 'edurecruit.dje.go.kr' website. At the top, there is a navigation bar with links: '채용공고' (Recruitment Notice), '원서접수' (Application), '수험표출력' (Print Exam Ticket), '합격자안내' (Notice to Successful Candidates), '자주묻는질문' (Frequently Asked Questions), and '공지사항' (Notice). The main content area features a large banner with the text '온라인채용 중등교원 채용' (Online Recruitment for Middle School Teachers) and a sub-header '사람과 열정, 믿음이 가득한 교육현장. 대한민국 교육현장에서 함께할 인재를 찾습니다.' (A place full of people and passion, the education scene in the Republic of Korea. We are looking for talent to join us). Below the banner, there are several icons representing different services: '응시원서 작성요령' (Instructions for writing the application form), '원서접수 안내' (Application guide), '전자결제 안내' (Electronic payment guide), '합격자발표 안내' (Notice of successful candidates), '수험표출력 안내' (Exam ticket printing guide), and '채용문의' (Recruitment inquiry) which includes '문의전화' (Inquiry phone) and '문의시간' (Inquiry time). On the left side, there are sections for '채용공고' (Recruitment Notice) and '공지사항' (Notice), both with a '더보기' (More) link. The footer contains logos for the Ministry of Education and 'KERIS', along with copyright information: 'COPYRIGHT (C) MINISTRY OF EDUCATION. ALL RIGHTS RESERVED.' and a '관리사이트' (Management Site) dropdown menu.

나 로그인 [서약「동의」 및 응시분야 선택]

① 인터넷 접수 서약서 동의 체크

▷ 인터넷 접수 서약내용 읽고 나서 「서약에 동의합니다.」란에 체크(☑)합니다.

The screenshot shows the '원서접수' (Application) page on the 'edurecruit.dje.go.kr' website. The page has a header with the same navigation bar as the previous screenshot. The main content area is titled '원서접수' (Application) and '로그인' (Login). Under '원서접수', there is a section for '채용문의' (Recruitment inquiry) with links for '문의전화' (Inquiry phone) and '문의시간' (Inquiry time). The '로그인' (Login) section is titled '인터넷접수 서약서' (Internet application agreement) and contains a checkbox for '동의합니다.' (I agree). Below the checkbox, there is a detailed explanation of the agreement, including a warning that the system will cancel the application if the user does not agree. The '동의' (Consent) section is highlighted with a red box.

※ 「동의」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용을 반드시 읽어본 후, 「동의」란에 체크(☑)합니다.

❗주의❗ 동의 거부 시는 원서접수 서비스 이용이 불가합니다.

The screenshot shows the '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의' (Consent to collection and use of personal information) section on the 'edurecruit.dje.go.kr' website. The page has a header with the same navigation bar. The main content area is titled '개인정보 수집 및 이용에 대한 동의' and contains a checkbox for '동의합니다.' (I agree). Below the checkbox, there are two sections: '1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의' (Consent to collection and use of personal information) and '2. 교육식별정보 수집 동의' (Consent to collection of education identification information). The first section includes a list of items to be collected and used, such as '응시원서 작성요령' (Instructions for writing the application form), '원서접수 안내' (Application guide), '전자결제 안내' (Electronic payment guide), '합격자발표 안내' (Notice of successful candidates), '수험표출력 안내' (Exam ticket printing guide), and '채용문의' (Recruitment inquiry). The second section includes a list of items to be collected and used, such as '응시원서 작성요령' (Instructions for writing the application form), '원서접수 안내' (Application guide), '전자결제 안내' (Electronic payment guide), '합격자발표 안내' (Notice of successful candidates), '수험표출력 안내' (Exam ticket printing guide), and '채용문의' (Recruitment inquiry). The '동의' (Consent) section is highlighted with a red box.

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사할)
- 병무청 : 종점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 국가보훈처 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적

☒ 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

4. 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보 : 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 신원(결격사유)조회

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사후에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용

☒ 행정정보공동이용에 동의합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 「임용시험 선택」란을 클릭하여 본인이 응시하고자 하는 “임용시험” 및 “교과”를 선택함.

▷ 응시분야 선택

• 임용시험 선택 • 교과

1) 일반구분선발모집 지원자

⇒ [2017학년도 대전광역시 공립중등교사 임용시험(일반구분모집)] 선택

2) 장애구분선발모집 지원자(장애인만 선택 가능)

⇒ [2017학년도 대전광역시 공립중등교사 임용시험(장애인구분모집)] 선택

▶ 로그인 후에는 「임용시험」 및 「교과」 변경이 불가능하므로, 임용시험 및 응시교과 선택을 잘못했을 경우 ⇒ 로그아웃 후 신규 입력하여 접수

※ 주의 응시분야별로 응시번호, 시험장소, 합격자 결정이 이루어지므로 정확하게 선택할 것

④ 로그인 방법 선택

▷ 응시자 본인의 성명, 주민등록번호를 입력하고 [공인인증서 로그인] 혹은 [본인확인을 통한 로그인] 두 가지 중 택일하여 로그인

공인인증서 로그인	[공인인증서 로그인] 클릭 ⇒ 인증서 선택 ⇒ 비밀번호 입력 <u>공인 인증서는 반드시 응시자 본인의 인증서이어야 함.</u>
본인확인을 통한 로그인	주민등록번호와 성명을 정확하게 입력한 후 「로그인」 클릭 <u>비밀번호는 원서작성시 설정하며 재로그인시 활용</u> <u>(최초 로그인시는 비밀번호 입력 생략)</u>

▷ 개명으로 인하여 실명이 확인 되지 않을 경우에는 서울신용평가정보(주) 고객센터 (☎1577-1006 , 홈페이지 http://www.siren24.com/siren24/squ/jsp/squ02s_j01.jsp) 에서 확인하여 조치하여야 합니다.

▷ 로그인

• 성명 • 주민등록번호 -

※ 아래 두 가지 로그인 방식(공인인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요
※ 원서접수를 하지 않은 최초 로그인시는 비밀번호 없이 로그인 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.

■ 공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

※ 공인인증서에 대해 더 궁금하신가요? [공인인증서 안내](#)

■ 본인확인을 통한 로그인

비밀번호

※ 비밀번호를 잊어버리셨나요? [비밀번호 찾기](#) [비밀번호 변경](#)

2 원서정보등록

가 원서접수 1단계 화면(기본사항 입력)

원서접수

1. 원서정보 등록 2. 응시료 납부 3. 접수완료

임용시험 2017학년도 ○○○ 공립중등교사 임용시험(일반구분모집) 교과 체육

* 표시는 필수 항목입니다

①	*응시교과	체육	*최종 수정일	(IP:)
	*성명	김채록	*주민등록번호	770152-2527407
②	*비밀번호		*비밀번호확인	
③	*비밀번호 찾기 질문	-질문을 선택하세요-	*답	
④	*자택전화	선택 - -	*휴대전화	선택 - -
⑤	*현 거주지 주소	[우편번호검색]		
⑥	이메일		보훈번호	-
⑧	*사진	<p>찾기</p> <p>※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로 3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif파일만 저장할 수 있습니다.</p> <p>※ 사진 파일 이름에 [./~!@#\$%^&*()_+~] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.</p> <p>※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 군복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다.</p> <p>※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.</p> <p>※ 찾기버튼이 안보일경우 Adobe Flash Player 최신버전을 설치해 확인하고 IE11일경우 호환성보기 사이트로 추가해주시기 바랍니다.</p>		
		⑨ 다음 >		

① 응시교과, 성명 등 확인

▷ 응시교과, 성명, 주민등록번호가 맞는지 확인

② 비밀번호, 비밀번호 확인

- ▷ 로그인 방법(「공인인증서 로그인」, 「본인확인을 통한 로그인」)과 무관한 필수입력 항목(*)으로, 「본인확인을 통한 로그인」 방법으로 로그인할 때 이용함.
- ※ 「비밀번호」와 「비밀번호 확인」란은 반드시 동일하게 입력하고, 「공인인증서 로그인」을 이용하는 지원자는 입력(저장)한 비밀번호를 로그인 시 사용하지 않음.

③ 비밀번호 찾기 질문, 답

- ▷ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인할 때, 비밀번호를 잊은 경우 로그인 화면에서 「비밀번호 찾기」시 이용함.

④ 자택전화, 휴대전화

- ▷ 연락 가능한 자택전화와 휴대전화번호를 입력함.

⑤ 현 거주지 주소

- ▷ [우편번호검색] 버튼을 클릭하여 도로명주소 조회 → 선택 후 우편물이 도달할 수 있는 상세한 주소 입력
- ▷ 주소 입력란에 비상연락이 가능한 주소 기재 (주민등록상 주소와 다를 수 있음.)
- ※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

⑥ 이메일(전자우편주소)

- ▷ 시험정보 제공시 연락 가능한 이메일(전자우편주소) 기재
- ※ 응시원서 「이메일」주소는 응시수수료납부 시 자동으로 연계(변경하지 말 것)되며, 접수자들의 수수료 납입정보 확인 시 이용합니다. (접수요령안내 14page ③응시료 납부 두 번째 그림)

⑦ 보훈번호

- ▷ 취업지원대상자는 모두 '보훈번호'를 입력하여야 함.(대상자가 아닌 경우 입력하지 않음)

⑧ 사진 등록

- ▷ [찾기] 버튼을 클릭하여 응시자 본인 사진 탑재
- 사진 규격 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm **여권용 컬러증명사진**
 - 사진 파일규격 : 확장자명(jpg, gif), 파일사이즈(30KB이상 100KB이내)
 - 사진 형태 : **여권용 컬러증명사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 함.
- ▷ 원서저장 후 사진란에 사진이 나타나므로 사진형태가 올바른지 확인
- ▷ 사진을 등록하였으나 화면에 바로 표시되지 않는 경우, 3단계 가산점 입력까지 완료후 [원서출력]을 통해 정상등록 여부를 확인바랍니다.

■ 사용해서는 안 되는 사진 유형

- 본인식별이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- 모자를 쓰고 촬영한 사진
- 가정에서 디지털 카메라나 휴대폰으로 촬영된 사진
- 측면 또는 각도를 주어 촬영한 사진
- 사진규격과 파일규격에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등 사진편집프로그램으로 편집·수정한 사진
- 확장자가 jpeg인 파일

⑨ 다음

- ▷ 기본 인적사항 입력 완료 후 [다음 >] 버튼을 클릭하여 다음단계(원서접수 2단계)로 화면 이동

나 원서접수 2단계 화면[자격사항 등 입력]

1. 원서정보 등록 2. 응시료 납부 3. 접수완료

임용시험 2017학년도 ○○○ 공립중등교사 임용시험(일반구분모집) 교과 채움

* 표시는 필수 항목입니다

1. 교원자격증(응시교과)

교원자격증 표시과목 --선택--

발급기관명 [찾기]

졸업여부 정상졸업

입학(변동)년도/졸업(예정)년도 /

2. 한국사능력검정시험 3급이상 취득자

합격등급 --선택--

인증번호 -

인증일자 년월일(예, 20130501)

3. 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

응시등급 --선택-- 해당없음

접수번호

4. 군복무구분

군복무구분 --선택-- [의무복무대상(남성)만 해당]

이전 다음

① 교원자격증 (응시교과)

※ 주전공, 복수전공, 부전공 중 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격 관련사항을 입력

- 교원자격증 표시과목 : 전공과목(A)의 과목을 선택
- 교원자격증 발급기관명 : 전공과목 교원자격증의 발급기관명(B)을 입력
(※ 대학원에서 교원자격을 취득한 경우, 교원자격증에는 대학교가 기재되어 있어도 발급기관명에는 대학원을 선택함.)

종교등록번호 1111111111 호

교원 자격증

성명 홍길동

주민등록번호 901001-1234567

자격 중등학교 정교사(2급) 수탁

초·중등교육법 소정의 자격기준에 의하여 위와 자격이 있음을 인정하고 이 증서를 수여함

2014년 2월 20일

교육부장관

홍길동대학교 총장

1. 검정종별 : 무시험검정
2. 발급해당 자격기준 : 전 공 : 초·중등교육법 제22조 별표2 자격기준 제1호
3. 수여조건 : 해당없음

- 발급기관명 [찾기] 버튼을 클릭
- 발급기관코드명에 발급기관명(B)을 입력 후 [조회] 버튼을 클릭

학교 찾기

발급기관명 [경기도대학교] [조회]

53056000 53056663

경기도대학교 교육대학원

- 검색된 기관명을 선택
※ 발급기관코드명란의 기관명이 같고 코드만 다른 경우 어느 것을 선택해도 무방함

- 졸업여부 : 응시교과 관련대학의 정상졸업/졸업예정 중 선택
※ 졸업예정자는 2017년 2월 졸업(교원자격취득)예정자임.
- 입학(변동)년도/졸업(예정)년도 : 응시교과 교원자격증 취득과 관련된 대학의 입학(변동)년도 / 졸업(예정)년도를 입력

② 한국사능력검정시험 3급이상 취득자

- ※ 2011.01.01.일 이후 취득한 지원자 본인의 한국사능력검정시험인증서 정보를 정확히 입력합니다.
- 합격등급(㉠) : 1급, 2급, 3급 중 선택
 - 인증번호(㉡) : 앞2자리-뒤6자리 인증번호 입력
 - 인증일자(㉢) : 인증일자(합격일자) 입력(예: 20161108)

한국사능력검정시험인증서

성명 : 생년월일 : 1997-30-30

합격등급 : 1급 인증번호 : 29-130000

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한 제16회 한국사능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에 이 증서를 드립니다.

2015년 02월 10일

국사편찬위원회위원장

③ 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

- 해당없음

④ 군복무 구분

[의무복무대상(남성)만 해당]

- ※ 남성은 반드시 전역, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.
- 전역(복무제대) : 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
 - 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내) : 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우
 - 복무중 : 원서접수일 현재 군 복무중인 경우
 - 미필(면제자포함) : 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우(군면제자 포함)

⑤ 다음

- 입력 완료 후 [다음] 버튼을 클릭하여 다음단계(원서접수 3단계)로 화면 이동

다 원서접수 3단계 화면[가산점 및 기타사항 입력]

1. 원서정보 등록	2. 응시료 납부	3. 접수완료
임용시험 2017학년도 ○○○○ 공립중등학교사 임용시험(일반구분모집) 교과 채움		
> 가산점사항 * 표시는 필수 항목입니다 <input type="button" value="비밀번호변경"/> <input type="button" value="파일첨부"/> <input type="button" value="원서출력"/> <input type="button" value="응시료납부"/>		
①	1. 취업지원대상자 가점대상자 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 가점 --선택--	
②	2. 체육대회 입상 가산점대상자 <input type="checkbox"/> 체육대회 입상 가산점 --선택-- 입상체육대회명	
③	3. 장애인응시자 <input type="checkbox"/> 장애유형 --선택-- 장애등급 --선택-- 편의제공요청 유무 --선택--	
④	4. 응시수수료 면제대상자 <input type="checkbox"/> 응시수수료 면제대상 구분 --선택--	
⑤	5. 응시수수료 납부여부 응시료납부 여부 미납	
<small>※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.</small>		
		<input type="button" value="저장"/> ⑥

① 취업지원대상자 가점대상자

- ▷ 국가보훈처(보훈지청)에 취업지원대상자로 유효하게 등록된 자에 한하여 체크박스를 선택 체크(☑)하고 본인에게 해당되는 가산비율을 선택 입력
 - ※ 국가보훈처(보훈지청)에서 발급하는 취업지원대상자증명서를 확인하여 가산비율을 정확하게 입력하여야 함.

② 체육대회 입상 가산점대상자

- ▷ 가산점대상자는 체크박스를 체크(☑)하고, 본인에게 맞는 「**체육대회 입상 가산점**」 항목을 택일하여 입력할 수 있음. (중복입력·인정은 불가하오니, 최상위 한건만 입력함)
- ▷ 입상체육대회명 : 입상체육대회명, 종목, 순위 구체적으로 입력
 - ※ 예) 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상

③ 장애인 응시자

- ▷ 장애인 응시자인 경우 체크박스를 클릭(☑)하고 장애유형, 장애등급, 편의제공요청 유무 항목을 모두 입력
- ▷ 장애구분선발모집 응시자인 경우 반드시 입력

④ 응시수수료 면제 대상자

- ▷ 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자인 경우 체크박스를 선택 클릭(☑)하고 해당사항을 입력(주민센터에 대상유무를 반드시 다시 확인!)
 - ※ 응시수수료 면제대상자도 응시수수료는 반드시 결제해야 접수처리가 완료되며 접수완료 후 면제대상여부 확정시 환불처리(혹은 결제승인취소) 됩니다.

⑤ 응시수수료 납부여부

- ▷ 응시수수료 납부여부로 정상접수 여부 확인 (“납입”으로 표기되어 있는 경우 정상 접수된 상태임)
 - ※ 응시수수료가 “미납”으로 표기되어 있는 경우 원서가 접수되지 않은 상태

⑥ 저장

- ▷ 가산점 및 기타사항 입력완료 후 버튼 클릭
 - ※ 입력 요구 메시지가 나오는 경우 버튼을 클릭하여 해당 항목이 있는 화면을 찾아 입력한 후 해당화면 내 버튼 클릭

3 파일 첨부, 원서 출력, 용서류 납부

임용시험 2017학년도 ○○○ 공립중등교사 임용시험(일반구분포집) 교과 채득

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다 ① ② ③

비밀번호변경	파일첨부	원시출력	응시료납부
--------	------	------	-------

*응시교과	채득	*최종 수정일	2016.05.20 10:36:32 (IP: 211.34)
*성명	김채득	*주민등록번호	770152-2527407
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▼	*답	
*자택전화	070 ▼ - 1111 - 1111	*휴대전화	010 ▼ - 1000 - 1000



외교부
(표준사진)

① 파일첨부

- ▷ 아래의 해당자는 「공고문의 4 응시원서 접수 [인터넷 접수만 가능]」에서
바. 인터넷 접수 시 스캔파일 제출 대상자 및 제출서류(공고문 9쪽)」을 참고하여
증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부해야 합니다.

각종 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부

1. 체육과목 가산점 대상자(체육과목 응시자에 한함): 경기입상 또는 지도 실적증명서
2. 장애인 편의지원 신청자: 장애인 편의지원 신청서, 의사 진단서, 의사 소견서
3. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 응시수수료면제 신청서, 증명서류
4. 체육, 미술과목 응시자: 제2차 실기시험 선택종목 신청서(※**상당수 제출 후 실기응시인목 변경 불가**)

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '지원자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부
예) 홍길동-경기입상증명서.jpg, 홍길동-의사진단서.jpg


② 원서출력

- ▷ “원서출력”버튼을 클릭하여 원서 입력내용 확인
- ※ 입력사항에 오류가 있는 경우 해당 입력 화면으로 이동하여 수정 후 저장
 - ※ 응시원서는 수험표가 아니므로 수험표는 수험표 출력기간[2016. 11. 25. (금) 10:00]이 도래하면 「중등교원 온라인채용시스템」 수험표출력 메뉴에서 출력하여야 함.
- ▷ 접수기간 내에는 응시로 납부 후에도 원서접수내용을 변경할 수 있음.

③ 응시료 납부

- ▷ “응시료납부” 버튼을 클릭하여 응시료 납부 화면으로 이동

1.원서정보 등록		2.응시료 납부		3.접수완료	
* 응시료납부					
⑦ 입품시험명	2017년도 ○○○ 공업중등교사 입품시험(일반구분모집)				
응시교과	체육				
성명	김채욱				
주민등록번호	770152-2527407				
결제금액	25000 원 (응시료)				
<div> <div>← 이전</div> <div>결제</div> <div>→ 다음</div> </div>					

- ㉞ 선택한 시험명과 교과명이 맞는지 화면에서 최종 확인
㉟ 결제 :  버튼을 클릭하여 전자결제화면으로 이동

- ▷ 「신용카드 결제」와 「실시간 은행계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

→ 정보를 기입하신 후 결제버튼을 눌러주세요.

<ul style="list-style-type: none"> 결제 방법 상품명 성명 전자우편 이동전화 	<div>[결제방법을 선택하세요.] </div> <div>신용카드 결제 월시간 은행계좌이체</div>
	온라인채용 응시수수료
	김제욱
	abc@def.ghi
	010-1000-1000

 결 제

전자우편과 이동전화번호를 입력받는 것은 고객님의 결제성공 내역을 E-MAIL 또는 SMS 로 알려드리기 위함이니 반드시 기입하시기 바랍니다.

※ 응시수수료 결제(여부)정보는 전자우편(E-mail)으로, 반드시 발송된 전자우편(E-mail)의 결제완료 여부를 확인하시기 바랍니다.

[신용카드 결제 화면]

[계좌이체 결제 화면]

[illegible]

The screenshot shows the KG Inicis website interface. At the top right, there's a link for "대한상공회의소" (Korea Federation of Economic Associations). The main navigation bar includes "KB국민은행" (KB Kookmin Bank), "Kusion" (a logo), and "우리 3천원 할인!" (Our 3,000 won discount!). Below this, there are tabs for "English" and "한국어".

The central content area has a breadcrumb trail: "정보검색/여권발급 > 정보검색 > 열람내역". The current page title is "개좌이체 - 은행선택" (Change Position - Bank Selection), with a sub-header "도움말 ?". A table lists bank selection options:

상점명	증권인증	통사주유류
삼풍금융	20,000 원	

Below the table, it says "타 고객님의 여권을 인증할 거래은행을 선택하여 주십시오." (Please select a trading bank to authenticate your other customer's passport.). There are two buttons: "거래은행연결" (Connect Trading Bank) and "종료" (End).

At the bottom, there are two buttons: "하루" (One Day) and "다름" (Different). A note states: "선물 건 자료를 사기 위한 바랍니다. (자세히 보기)" (Please see the futures data for purchase. (View details)).

In the bottom right corner, there's a link for "KG Inicis".

- 신용카드: 응시자 본인 또는 가족 등의 신용카드를 이용한 전자결제(20,000원)
- 계좌이체: 응시자 본인 또는 가족 등의 계좌에서 즉시이체(20,000원)
(결제과정에서 인터넷뱅킹 인증서를 확인하게 되며, 가족명의 계좌에서 이체할 경우 해당 가족명의 인터넷뱅킹 인증서로 확인하여야 함.)
- ※ 응시료 납부 결제 시 도움말이 필요 할 경우 상단의 **도움말 ?** 을 눌러 활용하시기 바람.
- ※ 위의 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있음.
- ※ 결제 시 발생하는 오류에 대한 문의는 (주)케이지이니스 (http://www.inicis.com) 의 고객센터(Tel : 1588-4954, Fax : 02-3288-3913)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 접수 취소 시 응시수수료가 반환 처리됨.

- 카드결제 ⇒ 결제 취소
- 계좌이체 ⇒ 출금계좌로 입금(계좌이체방식은 3~4일 후 입금 처리됨.)

- ▶ 응시수수료 결제완료 여부는 결제과정에서 입력한 이메일로 결제 내용이 통보되니 반드시 결제 완료 여부를 확인하시기 바랍니다.
- ▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님)출력 시 확인 가능합니다.

이것으로 모든 원서접수가 완료되었습니다.

상단의 **원서출력** 버튼을 클릭하여 해당 내용이 제대로 기재되었는지 다시 한 번 더 확인하시고 **접수상태가 '완료'로 되어 있고**, 응시료납부여부는 **'납부'로 되어 있는지** 확인하시기 바랍니다. (임용시험명, 교과명, 사진등록상태, 가산점, 접수상태 등 확인)

4 접수증 출력

▶ 접수증 출력

- ▷ 응시료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증출력** 을 클릭하여 시험명, 응시교과, 성명, 접수일자 등을 확인합니다.

임용시험 2017학년도 ○○○ 공립중등교사 임용시험(일반구분모집)				교과 체육
> 기본사항 * 표시는 필수 항목입니다				
비밀번호변경	파일첨부	원서출력	접수증출력	응시료납부취소
*응시교과	체육	*최종 수정일	2016.05.20 10:36:32 (IP: 211.34)	
*성명	김체육	*주민등록번호	770152-2527407	
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은?	*답		
*자택전화	070 - 1111 - 1111	*휴대전화	010 - 1000 - 1000	

접 수 증	
시 험 명	2017학년도 ○○○ 공립중등교사 임용시험(일반구분모집)
응시교과	체육
성명	김체육
주민등록번호	770152-2527407
접수일자	2016.05.20
위와 같이 접수되었음을 확인합니다.	
2016.05.20	
○○○교육감	
※ 응시자 유의 사항 1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하여야 시험에 응시할 수 있습니다. 2. 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시분야(교과)를 반드시 확인 바랍니다.	

- ※ 일반지원자가 장애로 잘못 접수하는 경우가 있으니, 「시험명」을 정확히 확인합니다.

5 수험표 출력

▶ 수험표 출력

채용공고	원서접수	수험표출력	합격자안내	자주묻는질문	공지사항
중등교원 온라인채용					

- ▷ 접수마감 후 수험표 출력기간이 도래하면 다시 온라인채용사이트에 접속하여 수험표를 출력하여 시험에 응시해야 합니다.
- ▷ 화면 상단 메뉴에서 **수험표출력** 을 클릭하여 출력합니다. **[이면지 사용금지]**
 - ※ 수험표 출력 시기: 시험장소 공고일[2016. 11. 25. (금) 10:00] 이후 출력 가능
 - ※ 수험표 출력 후 확인사항
 - “수험번호”기재 여부(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
 - 수험표 내 기타 기재사항 이상 유무
 - 본인사진 식별가능 여부
 - 대전광역시교육감 직인 날인 여부 확인
 - ※ 수험표는 반드시 컬러프린터로 출력하여 시험당일 신분증과 함께 반드시 지참하여야 함. **(이면지 사용 금지)**

6 응시료 납부 취소(원서접수 취소)

▶ 응시료 납부 취소(원서접수 취소)

임용시험 2017학년도 ○○○ 공립중등교사 임용시험(일반구분모집) 교과 체육

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

비밀번호변경 | 파일첨부 | 원서출력 | 접수증출력 | **응시료납부취소**

*응시교과	체육	*최종 수정일	2016.05.20 10:36:32 (IP: 211.34)
*성명	김체육	*주민등록번호	770152-2527407
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▼	*답	
*자택전화	070 ▼ - 1111 - 1111	*휴대전화	010 ▼ - 1000 - 1000



▷ 시험명 및 응시분야 등을 확인하고 최종적으로 **응시료납부취소** 버튼을 클릭하여 취소처리 합니다.

※ **접수기간 내**에는 결제취소가 되더라도 원서는 저장 되어 있으므로, 재 접수를 하고자 할 때에는 로그인하여 응시수수료를 납부하면 정상적으로 접수 처리됩니다.

※ **취소기간[2016. 11. 12. (토) ~ 11. 14.(월)]**은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, **취소기간에는 추가접수 및 기존 원서의 입력사항 수정 불가함.**

유의사항

■ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로,
응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.