

2018학년도 대전광역시 공립 중등학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험

인터넷 응시원서 접수요령 안내

■ 접수기간 : 2017. 10. 23. (월) 09:00~ 2017. 10. 27. (금) 18:00 [5일간]

■ 접수방법 : 인터넷접수만 가능(어떤 경우라도 방문접수는 하지 않습니다.)

- 응시원서 중복지원 금지: 중등학교 교사 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시도 공사립 및 대전광역시 공사립 중등학교 교사 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.

※ 단, 장애인 구분 선발 응시자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능합니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 응시자는 각종 증명서류(교원자격증, 교원자격취득예정증명서(교직과정 이수예정확인서), 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등을 **미리 발급받아 확인 후 원서접수** 하시기 바랍니다.
- 접수 기간에는 원서접수 취소 또는 기재사항 수정이 가능(**시험명과 교과는 불가능**)하며, 원서접수 취소 기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
- 원서접수 기간 내 **매일 22:00~24:00** 사이 우리교육청 시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- **응시원서 접수 마감시간에 임박하여 응시자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 느려지는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. [마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.]**
- 응시자가 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고 **응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종적으로 확인하여야 하며**, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 응시자에게 모든 책임이 있습니다.
- 사실과 다르게 입력한 경우, 응시원서 입력사항 착오, 응시원서 접수방법 미 숙지, 입력내용의 미비 및 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 응시자 본인의 귀책사유이며, 그에 따른 결과처리는 우리교육청의 결정에 따라야 합니다.

■ 응시 수수료 납부 방법 : 카드결제, 실시간 계좌이체(가상계좌 이체 불가)

※ 응시수수료를 정상적으로 납부 완료하여야만 접수 처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2017. 10. 28.(토) 13:00~ 2017. 10. 30.(월) 18:00 [3일간]
- 방법: **응시료납부취소** 버튼 클릭
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 원서접수 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 응시자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 응시자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 인터넷 응시원서 시스템장애 관련문의: ☎ 042-616-8346
- 공고문 및 인터넷 원서입력방법 관련문의: ☎ 042-616-8342
- 실명확인 오류문의: (주)서울신용평가정보 고객센터 ☎ 1577-1006
- 응시료납부(결제) 오류문의: (주)케이지이니스 고객센터 ☎ 1588-4954

1 응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

※ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

- ▷ 운영체제(OS): 32Bit의 한글 Windows (7, 8, 10) [권장: Win 7]
- ▷ 인터넷브라우저: PC 버전 인터넷 익스플로러(IE) 9.0~ 11.0을 지원 [권장: IE 11.0]
 - ☞ 사용자 PC환경으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
 - ☞ Windows 10 엣지 브라우저는 지원하지 않습니다.
 - ☞ Windows 8.1, 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 중등학교 교사 임용시험 원서접수 사이트 접속

- 1) 대전광역시교육청 중등교원온라인채용시스템 인터넷원서접수 사이트
(<http://edurecruit.dje.go.kr>) → [교직원 온라인채용] → [중등교원채용]
- 2) 대전광역시교육청 홈페이지 (<http://www.dje.go.kr>)
→ “중등임용 원서접수 바로가기” 클릭 → **원서접수** 메뉴 클릭



나 로그인 [서약「동의」 및 응시분야 선택]

① 인터넷 접수 서약서

- ▷ 인터넷접수 서약서를 읽은 후, 반드시 「동의」란을 **체크(☑)**합니다.



※ 「동의」를 **체크(☑)**하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

- ▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용을 반드시 읽어본 후, 「동의」란에 **체크(☑)**합니다.



3. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사할)
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 국가보훈처 : 취업지원 가정 대상자 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적

☒ 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

4. 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보 : 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 신원(결격사유)조회

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

이 동의에 동의하면 동의에 관한 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 본 신청에 대한 처리는 완료되지 않으며, 신청 및 신청처리 과정에서 이용

☒ 행정정보공동이용에 동의합니다.

※ 「동의」를 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스이용)가 불가능합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 「임용시험 선택」란을 클릭하여 본인이 응시하고자 하는 「임용시험」과 「교과」를 선택합니다.

▷ 응시분야 선택

• 임용시험 선택 • 교과

- 1) 일반구분선발모집 응시자
⇒ [2018학년도 대전광역시 공립중등교사 임용시험(일반구분모집)] 선택
 - 2) 장애구분선발모집 응시자(장애인만 선택 가능)
⇒ [2018학년도 대전광역시 공립중등교사 임용시험(장애인구분모집)] 선택
- ▶ 로그인 후에는 「임용시험」 및 「교과」 변경이 불가능하므로, 임용시험 및 응시교과 선택을 잘못했을 경우 로그아웃 후 응시분야를 다시 선택하여 접수하시기 바랍니다.
- ☞ 응시분야별로 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정되므로 정확하게 선택해야 합니다.

④ 로그인

▷ 응시자 본인의 성명, 주민등록번호를 입력하고 「공인인증서 로그인」이나 「본인확인을 통한 로그인」 방법 중 택일하여 로그인합니다.

로그인

• 성명 • 주민등록번호 -

※ 아래 두 가지 로그인 방식(공인인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요
 ※ 원서접수를 하지 않은 최초 로그인시는 비밀번호 없이 로그인 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.
 ※ 비밀번호는 보안규정상 '영문자, 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자 모두포함 8~10자리'로 입력을 하셔야 합니다.

■ 공인인증서 로그인

공인인증서 로그인

※ 공인인증서에 대해 더 궁금하신가요? [공인인증서 안내](#)

■ 본인확인을 통한 로그인

비밀번호

로그인

※ 비밀번호를 잃어버리셨나요? [비밀번호 찾기](#) [비밀번호 변경](#)

- 1) 「공인인증서 로그인」용 공인인증서는 응시자 본인명의 공인인증서이어야 합니다.
 - 2) 「본인확인을 통한 로그인」으로 최초 로그인할 경우 비밀번호를 입력하지 않습니다.
☞ 비밀번호는 원서작성(저장)중에 설정하며, 저장된 원서로 재로그인 할 때 이용합니다.
※ 원서작성 후 저장하지 않고 로그아웃 한 경우 다음 번 로그인 또한 최초 로그인입니다.
- ※ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인할 때, 개명 등의 이유로 실명 확인 되지 않을 경우에는 서울신용평가정보(주) 고객센터(☎ 1577-1006)에 확인하여 조치하시기 바랍니다.
 ☞ 홈페이지 통합고객센터(http://www.siren24.com/siren24/squ/jsp/squ02s_j01.jsp)

2 원서정보등록

가 기본사항 입력화면(1단계)

① 응시교과, 성명 등 확인

▷ 「응시분야」와 「성명」, 「주민등록번호」가 맞는지 확인합니다

② 비밀번호, 비밀번호 확인

▷ 로그인 방법「**공인인증서 로그인**」, 「**본인확인을 통한 로그인**」과 무관한 필수입력 항목 (*)으로, 응시원서 저장 후 「**본인확인을 통한 로그인**」 방법으로 로그인할 때 이용합니다.

※ 「**비밀번호**」, 「**비밀번호확인**」은 영문 대문자, 영문 소문자, 숫자, 특수문자를 모두 포함하여 8~10자리로 설정

예시) (8자리) ABcd137% (9자리) \$!ecsWY83 (10자리) RLgk842#*@

③ 비밀번호 찾기 질문, 답

▷ 「**본인확인을 통한 로그인**」으로 로그인할 때, 비밀번호를 잊은 경우 로그인 화면에서 「비밀번호 찾기」시 이용합니다.

④ 자택전화, 휴대전화

▷ 연락 가능한 자택전화와 휴대전화번호를 입력합니다.

⑤ 현 거주지 주소

▷ **우편번호 검색** 을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (**주민등록상 주소와 다를 수 있음**)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「**상세주소**」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

⑥ 이메일

▷ 연락이 가능한 본인의 「**이메일**」주소를 반드시 입력합니다.

※ 응시원서 「**이메일**」주소는 응시수수료납부 시 자동으로 연계(**변경하지 말 것**)되며, **접수자들의 수수료 납입정보 확인** 시 이용합니다. (접수요령안내 14page ③응시료 납부 두 번째 그림)

⑦ 보훈번호

▷ **취업지원대상자**는 반드시 「**보훈번호**」를 입력합니다.(대상자가 아닌 경우 입력하지 않음)

⑧ 사진 or {파일첨부}

▷ **파일첨부** 버튼을 클릭하여 응시자 본인 사진 선택(저장)합니다.

- 사진 규격 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm **여권용 컬러증명사진**

- 사진 파일규격 : 확장자명(jpg, gif), 파일사이즈(30KB이상 100KB이내) “**jpeg 불가**”

- 사진 형태 : **여권용 컬러증명사진**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 함.

■ 사용해서는 안 되는 사진 유형

- 본인식별이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- 모자를 쓰고 촬영한 사진
- 가정에서 디지털 카메라나 휴대폰으로 촬영된 사진
- 측면 또는 각도를 주어 촬영한 사진
- 사진규격과 파일규격에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진
- 포토샵 등 사진편집프로그램으로 편집·수정한 사진

※ 「**사진**」란에 사진은 원서저장 후 보이며, 원서저장 후 사진이 보이지 않을 경우에는 원서작성을 3단계까지 완료한 다음 **원서출력** 을 통해 정상등록 여부를 확인바랍니다.

⑨ 다음

▷ 기본사항 입력(완료) 후 **다음 >** 을 클릭하여, 2단계(자격사항 등)입력 화면으로 이동합니다.

4

①

① 교원자격증 (응시교과)

※ 응시자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격증 정보를 정확히 입력합니다.

- ▷ 「**교원자격증 표시과목**」: 교원자격증의 과목명(㉠)을 선택하여 입력합니다.
- ▷ 「**발급기관명**」: 교원자격증의 발급기관명(㉡)을 선택하여 입력합니다.


※ 단, 교원자격증을 대학원에서 취득한 경우,
교원자격증에는 대학교명이 기재되어 있어도
발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.

한국대 채 67890 호

교원 자격증

성명	김 준 동
생년월일	1999년 12월 31일
자격	광둥화권 협조사(2급) 채득 (A)

초중등교육법에 정해진 자격기준에 따라
위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를
수여함




2017년 12월 15 일

교육부장관

행정안전부(위원장)에(위원장)관장
제 2023 호 제 1항 제 5호에 의(위원장)관장

(B) **한국대학교 총장**

1. 정정증발: 주시절 정정
2. 법정출발 자격증
3. 초중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호
4. 수여조건: 해당 없음

- 1) 「발급기관명」의  찾기를 클릭하여 **학교찾기**로 이동합니다.
- 2) **학교찾기**에서 교원자격증을 발급한 학교명을 입력하고 **조회**합니다.

학교 찾기	
* 학교명 <input type="text" value="대전대학교"/> <input type="button" value="조회"/>	
53232000	발급기관코드명
53232663	대전대학교
	대전대학교 교육대학원


- 3) 조회된 학교코드명 가운데, 관련교과 교원자격증을 발급한 학교명을 선택합니다.
※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

- ▷ 「**졸업여부**」: 응시교과 관련대학의 정상졸업과 졸업예정을 선택합니다.
- ☞ **졸업예정이란** 2018년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.
- ▷ 「**입학(변동)년도/졸업(예정)년도**」: 응시교과(교원자격증 취득) 관련대학의 입학(변동)년도와 졸업(예정)년도를 각각 입력합니다.

② 한국사능력검정시험 3급이상 취득자

※ 2012. 01. 01.일 이후 취득한 응시자 본인의
한국사능력검정시험인증서 정보를 정확히 입력합니다.

- ▷ 「**합격등급**」: 합격등급(㉠) 1급, 2급, 3급 중 택일
- ▷ 「**인증번호**」: 인증번호(㉡) 앞2자리 - 뒤6자리
- ▷ 「**인증(합격)일자**」: 합격한 회차(㉢) 선택(제26회)



한국사능력검정시험인증서

성명 :

생년월일 : 1997-30-30


성별 :


2

합격등급 : 1급

인증번호 : 29-130000


위 사항은 교육부 국가평판위원회에서 주관한
제6회 한국사능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에
이 증서를 드립니다.


2015. 02. 10 일



국사편찬위원회위원장

Seal of the Korea National History Commission



③ 한국사능력검정시험 3급이상 취득예정자

※ 2017년 10월 28일(토)에 실시되는 응시자 본인의
제37회 한국사능력검증「중급이상」시험 접수확인증
정보를 정확히 입력합니다.

- ▷ 「응시등급」: 접수등급(①) 고급, 중급 중 택일
- ▷ 「접수번호」: 접수번호(②) 숫자 10자리 입력

한국사능력검정시험 원시접수 확인증	
제1차(2017년 8월 25일 시험)	
▶ 응시자명	김종홍
▶ 성별	여
▶ 생년월일	1977년 01월 25일
▶ 접수 일자	2017-05-05 (오전 9:30~40)
① 접수 종류	고급
② 접수 번호	1002200000000
▶ 응시 지역	장주 (장주1 : 장안군, 복곡, 남평군, 남양군, 양성군)
▶ 시험 일자	2017년 08월 25일

④ 군복무 구분

[의무복무대상(남성)만 해당]

※ 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

- ▷ 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- ▷ 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내): 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우
- ▷ 복무중: 원서접수일 현재 군 복무중인 경우
- ▷ 미필(면제자포함): 군면제 또는 병역의무를 필하지 아니한 경우

⑤ 다음

- ▷ 자격사항 등을 입력(완료) 후 다음 > 을 클릭하여, 3단계(가산점 및 기타사항)입력 화면으로 이동합니다.

다 가산점사항 입력화면 (3단계)

1. 원서정보 등록	2. 응시료 납부	3. 관수관료
입원시험 2018학년도 ○○○ 공립 중등교사 입원시험(일반) 교과 채득		
> 가산점사항 * 표시는 필수 항목입니다		
①	1. 취업지원대상자 가점대상자 <input type="checkbox"/>	
	취업지원대상자 가점	선택
②	2. 체육대회 입상 가산점대상자 <input type="checkbox"/>	
	체육대회 입상 가산점	선택
	입상체육대회명	
③	3. 장애인 응시자 <input type="checkbox"/>	
	장애유형	선택
	장애등급	선택
	편의제공요청 유무	선택
④	4. 응시수수료 면제대상자 <input type="checkbox"/>	
	응시수수료 면제대상 구분	선택
⑤	5. 응시수수료 납부여부	
	응시료납부 여부	미납
※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 다를 경우 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않았으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제출하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 응시시험 무효처리 및 최종합격 취소처리, 자격정지 되며도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.		
<div style="text-align: right;"> 이전 < 저장 ⑥ </div>		

① 취업지원대상자 가점대상자

- ▷ 국가보훈처(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 응시자는 해당기관에 취업지원대상자 가산비율을 다시 확인하고 정확한 가산비율을 입력바랍니다.

※ 체크박스를 체크(☑)하면, 본인에게 맞는 가산비율을 선택하여 입력할 수 있습니다.

② 체육대회 입상 가산점대상자

- ▷ 가산점대상자는 체크박스를 체크(☑)하고, 본인에게 맞는 「체육대회 입상 가산점」 항목을 택일하여 입력합니다. (중복입력과 인정은 불가하오니, 최상위 한건만 입력합니다.)
- ▷ 입상체육대회명 : 입상체육대회명, 종목, 순위 구체적으로 입력합니다.
 ※ 예) 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상

③ 장애인 응시자

- ▷ 응시자 본인이 장애인인 경우 체크박스를 체크(☑)하여 「장애유형」과 「장애등급」, 「편의제공요청 유무」 항목을 모두 입력합니다.
- ※ 응시원서 접수요령안내 5page ③응시분야 선택에서 「3) 장애인구분선발모집 응시자」의 응시분야를 선택한 응시자는 반드시 입력하셔야 합니다.

④ 응시수수료 면제 대상자

- ▷ 주민센터(동사무소)에 국민기초생활수급자, 한부모가족보호대상자로 등록된 응시자는 주민센터에 대상유무를 반드시 다시 확인하고 면제항목을 입력바랍니다.
- ※ 체크박스를 체크(☑)하면 본인에게 맞는 면제항목을 선택하여 입력할 수 있으며, 대전광역시교육청에서는 기타대상자 항목은 사용하지 않습니다.
- ※ 응시수수료 면제대상자도 반드시 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 접수마감 후 교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.

⑤ 응시수수료 납부여부

- ▷ 「응시수수료 납부여부」로 정상접수 여부를 확인 할 수 있습니다.
- ※ 납부여부에 “납입”은 정상접수, “미납”은 원서가 접수되지 않은 상태입니다.

⑥ 저장

- ▷ 가산점 및 기타사항을 입력(완료) 후 응시원서를 저장 합니다.
- ※ 저장 시에 입력 요구 메시지가 나오는 경우 < 이전 다음 > 을 클릭하여 해당 항목을 찾아 입력한 다음 저장 하시기 바랍니다.

3 파일 첨부, 원서 출력, 응시료 납부

임용시험 2018학년도 ○○○ 공립 중등교사 임용시험(일반) 교과 체육

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

① ② ③

비밀번호변경 비밀번호입력

파일첨부 원서출력 응시료납부

*응시교과	체육	*최종 수정일	2017.08.24 10:21:37 (IP:)
*성명	김체육	*주민등록번호	770152-2527407
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은?	*답	체육
*자택전화	031 - 1111 - 1111	*휴대전화	010 - 1111 - 1111

① 파일첨부

▶ 아래 해당자는 공고문의 「4 응시원서 접수 [인터넷 접수만 가능] 에서 바. 인터넷 접수 시 스캔파일 제출 대상자 및 제출서류(공고문 9쪽)」를 참고하여 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부해야 합니다.

각종 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부합니다.

1. 체육과목 가산점 대상자(체육과목 응시자에 한함): 경기입상 또는 지도 실적증명서
 2. 장애인 편의지원 신청자: 장애인 편의지원 신청서, 의사 진단서, 의사 소견서
 3. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 응시수수료면제 신청서, 증명서류
 4. 체육, 미술과목 응시자: 제2차 실기시험 선택종목 신청서(* 신청서 제출 후 실기응시과목 변경 불가함)
- * 파일첨부 시 스캔 파일명을 '응시자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부
예) 홍길동-경기입상증명서.jpg, 홍길동-의사진단서.jpg

② 원서출력

- ▶ 「원서출력」 버튼을 클릭하여 원서 입력내용 확인합니다.
- * 입력사항에 오류가 있는 경우 해당 입력 화면으로 이동하여 수정 후 저장합니다.
- * 응시원서는 수험표가 아니므로 수험표는 수험표 출력기간
[2017. 11. 17.(금) 10:00]이 도래하면 「중등교원 온라인채용시스템」 수험표출력 메뉴에서 출력하여야 합니다.
- ▶ 접수기간 내에는 응시료 납부 후에도 원서접수내용을 변경할 수 있습니다.

③ 응시료 납부

▶ 「응시료납부」를 클릭하여 응시료납부 화면으로 이동합니다.

1. 원서정보 등록 2. 응시료 납부 3. 응시수료

응시료납부

2018학년도 ○○○ 공립 중등교사 임용시험(일반)

응시교과: 체육

성명: 김체육

주민등록번호: 770152-2527407

결제금액: 20,000 원(응시료)

< 이전

결제

⑦ 선택한 시험명과 교과명이 맞는지 화면에서 최종 확인합니다.

⑧ **결제** 를 클릭하여 **(※)페이지이ני시스 전자결제화면**으로 이동합니다.

* 대전시교육청의 2018학년도 중등학교 교사 임용시험 응시수수료는 **20,000원**입니다.

▶ 「신용카드 결제」와 「실시간 은행계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

→ 가입된 정보는 원서정보에 등록된 정보로 수정 필요 시 원서정보를 수정하시기 바랍니다.

결제방법 선택하세요

결제방법 선택하세요

신용카드 결제 실시간 은행계좌이체

결제방법: 온라인채용 응시수수료

성명: 김체육

전자우편: abc@daum.net

이동전화: 010-1111-1111

결제

전자우편과 이동전화번호를 입력받는 것은 고객님의 결제성공 내역을 E-MAIL 또는 SMS로 알려드리기 위함이니 반드시 가입하시기 바랍니다.

* 응시수수료 결제(여부)정보를 응시자의 전자우편(E-mail)과 이동전화(SMS)로 발송되오니, 반드시 발송된 전자우편(결제완료 여부)을 확인하시기 바랍니다.

[신용카드 결제 화면]

[계좌이체 결제 화면]

KG Inicis

신용카드 결제

신용카드 결제

결제금액: 20,000 원

결제방법: 신용카드 결제

결제일: 2017. 11. 17. (금) 10:00

결제내역: 신용카드 결제

결제금액: 20,000 원

결제일: 2017. 11. 17. (금) 10:00

결제내역: 신용카드 결제

결제금액: 20,000 원

결제일: 2017. 11. 17. (금) 10:00

결제내역: 신용카드 결제

KG Inicis

계좌이체 결제

계좌이체 결제

결제금액: 20,000 원

결제방법: 계좌이체

결제일: 2017. 11. 17. (금) 10:00

결제내역: 계좌이체

결제금액: 20,000 원

결제일: 2017. 11. 17. (금) 10:00

결제내역: 계좌이체

결제금액: 20,000 원

결제일: 2017. 11. 17. (금) 10:00

결제내역: 계좌이체

- 1) 「신용카드 결제」: 응시자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
- 2) 「계좌이체」: 응시자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
 - ※ 결제 시에 응시자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
 - ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)케이이인시스 (<http://www.inicis.com>) 고객센터(☎: 1588-4954)에 문의하시기 바랍니다.

이것으로 모든 원서접수가 완료되었습니다.

상단의 **원서출력** 을 클릭하여 해당 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고 접수상태가 「완료」로 되어 있고, 응시료납부여부는 「납부」로 되어 있는지 확인하시기 바랍니다. (임용시험명, 응시분야, 사진등록상태, 가산점, 접수상태 등 확인)

▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

▶ 접수증 출력

▷ 응시료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증출력** 을 클릭하여 시험명, 응시교과, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

입용시험 2018학년도 000 공립 중등교사 입용시험(일반) 교과 체육

> 기본사항
* 표시는 필수 항목입니다

내달번호변경 | 파일첨부 | 원서출력 | **접수증출력** | 응시료납부취소

*응시교과	체육	*최종 수정일	2017.08.24 10:21:37 (IP:)
*성명	김 체육	*주민등록번호	770152-2527407
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▼	*답	체육
*자택전화	031 ▼ - 1111 - 1111	*휴대전화	010 ▼ - 1111 - 1111

외교부 (표준사진) 4.5cm x 3.5cm

접수증

시험명	2018학년도 000 공립 중등교사 입용시험(일반)
응시교과	체육
성명	김체육
주민등록번호	770152-2527407
접수일자	2017.08.24
접수번호	1

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

2017.08.24

000 교육청

※ 응시자 유의 사항
1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하셔야 시험에 응시할 수 있습니다.
2. 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시분야(교과)를 반드시 확인 바랍니다.

※ 일반응시자(장애로 잘못 접수한 경우에)는 장애구분모집(시험)에 응시할 수 없으니, 「시험명」을 정확히 확인하시기 바랍니다.

5 수험표 출력

▶ 수험표 출력

▷ 수험표는 온라인채용시스템 상단의 **수험표출력** 메뉴에서, 1차 시험장소 공고일 [2017. 11. 17.(금) 10:00] 이후부터 출력 가능합니다.

채용공고 | 원서접수 | **수험표출력** | 합격자안내 | 자주묻는질문 | 공지사항

중등교원 온라인채용

※ 수험표는 이면지 사용을 금지하며, 반드시 컬러프린터로 출력하시기 바랍니다.
☞ 시험당일 신분증과 함께 반드시 지참하시기 바랍니다.

※ 수험표 확인사항

- 「수험번호」기재 여부(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 수험표 내 기타 기재사항 이상 유무
- 본인사진 식별가능 여부
- 대전광역시교육감 직인 날인 여부 확인

6

▶ 응시료 납부 취소(원서접수 취소)

- ▷ 시험명 및 응시교과 등을 정확히 확인하시고, **응시료납부취소**를 클릭하여 응시료납부를 취소처리 합니다.

양용서협 2018학년도 000 공립 중등교사 양용서협(일반) 교과 채움

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

비밀번호변경
파일첨부
원시출력
접수종료출력
응시료납부취소

*응시교과	채움	*최종 수정일	2017.08.24 10:21:37 (IP:)
*성명	김 채움	*주민등록번호	770 152-2527407
*비밀번호 찾기 질문	나의 이름은? ▼	*답	채움
*자택전화	031 ▼ - 1111 - 1111	*휴대전화	010 ▼ - 1111 - 1111



※ **접수기간 중에** 결제최소를 하더라도 저장한 원서는 삭제되지 않으며, 다시 접수하고자 할 경우에는 로그인 즉시 응시수수료 납부가 가능합니다.

※ **취소기간**[2017. 10. 28.(토) 13:00 ~ 10. 30.(월) 18:00]중에는 원서접수를 완료한 응시자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 추가접수와 원서(입력사항)수정은 불가능 합니다.

★ 응시료 납부 취소 시 응시수수료 반환 방법 안내 ★

- 「카드결제」: 카드(승인) 즉시취소 (선승인 후 청구)
- 「계좌이체」: 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금 (승인 즉시 출금)

유의 사항

■ 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로,
용시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.