

2021학년도 중등교사 임용시험관련 자주하는 질문과 답변

1. 공고문 관련 주요 질의·답변 [FAQ]

문1. 올해 시험의 한국사능력검정시험 3급 이상 인증서 유효기간은 언제까지인가요?

⇒ 중등교사 임용시험에 응시하려면 한국사능력검정시험 3급 이상 자격을 반드시 취득해야 하며, 이번 시험은 2015. 1. 1.부터 제50회 시험까지 3급 이상인 인증서가 있어야 합니다.

※ 제47회 이후 해당시험에 응시할 경우 심화 3급(만점의 60%)이상 인증이 필요함.

문2. 장애인이 일반시험에 응시가 가능한가요? 그리고 편의제공을 받지 않아도 되나요?

⇒ 장애인은 장애 구분선발과 관계없이 일반인과 동일한 조건으로 응시가 가능합니다.

⇒ 장애인 수험생 편의지원은 장애인 구분모집에 관계없이 장애인을 대상으로 적용하기 때문에 요건을 갖추어 응시원서 접수기간 내에 편의지원을 신청한 자에 한하여 지원받을 수 있습니다. 장애인이 원하지 않아 편의제공 신청을 하지 않았을 시에는 일반인과 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다.

문3. 현역군인도 응시가 가능한가요?

⇒ 공고일 현재 복무중인 자도 시험에 응시할 수 있으나, 최종합격하였을 경우 임용후보자 등록기간내에 『전역예정 증명서』 또는 『군복무확인서』를 제출해야 임용유예가 가능합니다.

문4. 영주권을 가지고 있는데 시험응시가 가능한지 궁금합니다.

⇒ 대한민국 국적을 가지고 있는 이상 영주권 소지자는 시험에 응시할 수 있습니다.

다만, 최종 합격하였을 경우 임용후보자 명부의 유효기간내에 복무관리상 문제가 없음을 증명하지 못한자는 최종합격의 취소 대상입니다.

문5. 원서접수기간 동안 인터넷으로 첨부하여 제출할 서류는 무엇인가요?

⇒ 원서접수기간(10.19.09:00~10.23.18:00)동안 파일첨부로 **반드시 제출**해야 될 서류는(공고문 p20 참조)

1. 체육과목 가산점 대상자는 경기입상실적 증명서를 파일첨부
 2. 체육과목 응시자는 실기시험 선택종목 신청서(공고문 P46참조) 작성, 서명 후 스캔하여 파일 첨부(체육과 응시자 모두 제출)
 3. 장애인 편의지원 신청자는
 - 장애인 편의지원 신청서(신청서에 작성, 서명 한 후 스캔하여 제출)
 - 의사 진단서(시각장애 3급~6급, 뇌병변장애 4급~6급, 상지지체 1급~3급에 한함)를 파일로 제출
 - 의사 소견서(청각장애에 한함)를 파일로 제출
 4. 취업지원 대상자 가정신청자 및 의사상자 가정신청자는
 - 취업지원대상자 증명서, 의사상자 증명서를 파일로 제출
 5. 응시수수료 면제대상자는
 - 응시수수료 면제(환불)신청서, 국민기초생활보장법에 따른 수급자 또는 한부모가족지원법에 따른 지원대상자 증명서류 각1부를 파일로 제출
- ※ 파일첨부 제출방법은 파일명을 '지원자성명-제출서류명' 으로 저장 첨부
- ※ 파일명 예시) 홍길동편의지원신청서.jpg, '홍길동의사진단서.jpg' , 홍길동가산점.JPG

문6. 1차 합격자가 제출할 서류는 무엇인가요?

⇒ 1차 합격자 발표이후에 1차 합격자가 제출할 서류는 공고문 p36~37쪽을 참고하여 2020. 12. 30.(수)~ 12. 31.(목) 교육청으로 방문 또는 우편으로 제출하시면 됩니다.

1. 공통서류 : 교원자격증 사본 또는 교원자격증 취득예정증명서(교직과정 이수예정증명서 등) 원본
2. 해당자 제출
 - 병역의무 이행자 : 주민등록초본 및 전역예정증명서(원서접수 마감일 기준 전역 6개월 이내인 자)
☞ 동점자 처리 우선순위 적용 시 활용됨
 - 체육과목 가산점 대상자 : 경기입상 실적증명서 원본

- 체육과목 지원자 : 체육과목 실기시험 선택종목 신청서
- 장애인 편의지원자 : 장애인 편의지원 신청 서류 일체(편의지원 신청서, 의사소견서, 의사진단서)

문7. 대학 졸업 이후 개명을 하였습니다. 몇 년전 취득한 응시교과 교원자격증의 이름과 현재 신분증의 이름이 다른데 어떻게 하나요?

- ⇒ 일단 원서 접수기간 동안에는 개명된 이름을 기재하시고, 교원자격증을 발급받은 기관 (대학등)에 "교원자격증 기재사항 정정신청"을 한 후 개명된 이름으로 교원자격증을 재발급 받으시기 바랍니다.(기재사항 정정신청에 대한 자세한 사항은 해당 대학에 문의)
- ⇒ 한국사능력검정인증서도 개명자료를 해당기관에 제출하여 정정 조치하시기 바랍니다.

문8. 응시원서 접수기간이 지난 후 원서에 입력한 성명, 주민등록번호, 연락처 등이 바뀌었습니다. 어떻게 해야 하는지요?

- ⇒ 원서접수기간 이후 성명, 주민등록번호가 변경되었을 때에도 변경사실을 확인할 수 있는 호적등본이나 주민등록초본을 교원인사과 임용시험담당자 앞으로 직접 제출하시면 변경이 가능하며, 연락처가 변경되었을 경우 전화 연락으로 변경이 가능합니다.

문9. 제출서류 중 원본과 사본의 차이점은 무엇인가요?

- ⇒ 원본제출 서류라 함은
 - ① 대학 등 공인된 기관의 인터넷 민원발급, 무인발급기 등을 통하여 발급받은 서류 그 자체
 - ② 동사무소, 학교 등 공공기관의 팩스민원 신청을 통하여 그 기관 직인 및 담당자 도장이 찍힌 서류 그 자체
- ⇒ 사본제출 서류라 함은 자격증 또는 위 원본 등을 개인적으로 복사, 스캔 등을 한 서류임.

문10. 원서는 방문접수는 하지 않나요?

- ⇒ 인터넷 접수를 통해서만 가능합니다. 방문접수는 하지 않습니다.

문11. 체육가산점에 적용되는 전국체전 실적은 고등학교때 실적도 되나요?

⇒ 공고사항에 나와있는 대로 전국체육대회, 전국동계체육대회에서 입상한 실적이면 가능합니다. (전국소년체육대회는 해당되지 않습니다)

문12. 취업지원대상자 가점 점수가 5%, 10%는 어떻게 확인할 수 있나요?

⇒ 취업지원대상자 가산점의 점수 확인은 국가보훈처, 지방보훈청에서 확인할 수 있습니다. 원서 접수 마감일 현재 유효하게 등록되어 있어야 하며 증명서류를 발급받아 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

문13. 취업지원대상자가 가점을 받지 못하는 경우도 있나요?

⇒ 분야별 선발예정과목의 선발예정인원이 3명 이하인 과목은 취업보호대상자 가점이 해당되지 않습니다.

2. 인터넷 접수 관련 주요 질의·답변 (FAQ)

□ 원서접수 안내관련

문1. 인터넷 원서 접수기간 동안에는 24시간 내내 접수가 가능한가요?

- ⇒ 원서 접수기간에 접수 시작일과 마지막날을 제외하곤 24시간 접수가 가능하나, 22:00~06:00 사이 우리교육청시스템 점검 및 백업 등의 작업으로 인해 속도가 느려질 수 있습니다.
- ⇒ 또한, 원서접수 마지막 날에는 지원자가 폭주하여 접수사이트의 처리 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. (지원자 폭주로 인하여 접수 사이트가 열리지 않더라도 접수기간 연장 또는 방문접수는 하지 않음)

문2. 응시원서 수수료 결제를 완료하였습니다. 원서 수정은 가능한가요?

- ⇒ 응시원서 접수(결제)완료가 되더라도 접수기간 내에는 결제취소후 원서접수 내용을 수정하면 되고, 접수지원유형 선택시부터 변경시에는 저장된 자료 삭제후 로그아웃하고 처음부터 접수하시면 됩니다.

문3. 실명확인이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하는지요?

- ⇒ 실명확인에 사용되는 정보는 주로 금융권 정보를 기반으로 합니다.
실명확인이 되지 않는다면 <http://www.siren24.com> 사이트를 참고하시어 실명등록을 하시기 바랍니다. (고객센터 1577-1006)

□ 기본사항 입력관련

문1. 현거주지 주소는 주민등록등본상의 주소를 입력해야 하나요?

- ⇒ 아닙니다. 연락가능한 주소지를 입력하시면 됩니다.

문2. 응시원서 접수 시 등록하는 사진은 무엇인가요?

- ⇒ 응시원서 작성시 사진 등록파일은 최근 3개월 이내의 컬러증명사진 파일이어야 합니다.
- ※ 사진 규격 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm, 컬러증명사진
 - ※ 사진 파일규격 : 확장자명(jpg, gif), 파일사이즈(30KB이상 100KB이내)
 - ※ 사진은 모자를 쓰지 않은 정면 상반신 사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 하며, 가정에서 디지털카메라 또는 휴대폰카메라로 촬영한 사진은 사용할 수 없습니다.
- ※ 원서접수 후 응시원서를 출력하여 본인의 사진이 규격에 맞게 등록되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

문3. 사진파일 크기가 100KB가 초과되는데 어떻게 하나요?

- ⇒ 사진 규격이 가로 3.5cm×4.5cm의 컬러증명사진은 파일 사이즈가 30KB ~ 100KB이내에 해당이 되어 사진등재가 용이합니다. 다만, 파일사이즈가 약간 큰 경우에 “이미지 편집 프로그램”을 통하여 해상도를 줄이거나 용량크기를 변경하여 100K미만으로 조정할 수 있습니다.

☞ 사진 사이즈 변경하는 방법은 p10를 참고하세요.

□ 자격사항 등 입력관련

문1. 대학원에서 교원자격을 취득하였는데 발급기관명은 대학교로 되어있습니다. 응시원서에도 동일하게 입력하면 되나요?

- ⇒ 대학원에서 교원자격증을 취득한 경우 발급기관명은 “대학원”을 선택해야 합니다.

문2. 발급기관명을 검색하니, 여러개의 코드가 나오는데 무엇을 선택 해야되나요?

- ⇒ 어느 것을 선택하여도 무방합니다.

문3. 대학 학적이 변동된 경우 입학(변동)년도와 졸업(예정)년도는 어떻게 입력하나요?

- ⇒ 응시교과의 교원자격증을 취득하기 위한 입학(변동)년도와 졸업(예정)년도로 입력하시면 됩니다.

문4. 군복무 구분 입력사항이 궁금합니다.

⇒ 원서접수 마감일(10.23.) 현재 군복무를 마친 사람과 전역예정일이 6개월 이내인 경우에는 “전역”에 해당이 되고, 그 이상(6개월 이상)인 경우에는 “복무중”이며, 군면제 또는 병역 의무를 필하지 아니한 경우에는 “미필”에 해당됩니다.

문5. 입력한 원서 내용은 어디서 확인할 수 있나요?

⇒ 원서출력 버튼을 클릭하면 원서가 나타납니다. 그것을 출력해서 확인하세요.

□ 가산점 및 기타사항 입력관련

문1. 응시수수료 면제대상자에 클릭하면 응시수수료가 자동 환불되나요?

⇒ 응시수수료 면제 대상자라도 응시수수료는 반드시 결제해야 원서접수 처리가 되며, 접수 완료 후 면제 신청서와 증빙서류를 인터넷 접수시 스캔파일로 제출해야만 환불 처리됩니다.

□ 전자결제관련

문1. 응시수수료는 얼마인가요?

⇒ 응시수수료는 공립 25,000원, 공사립 동시지원 25,000원, 사립 1,000원입니다.

문2. 응시수수료를 납부하였는데 취소할 수 있나요?

⇒ 2021학년도 중등임용에서는 원서접수기간중 또는 취소기간 【2020.10.24.(토)~10.26.(월)】 중에 원서접수 취소가 가능합니다. 원서작성 화면에서 ‘응시료 납부취소’버튼을 클릭하시면 취소가 되며, 취소시 응시수수료는 반환 처리됩니다. 취소 시 시험에 응시할 수 없습니다.

○ 환불방법

- 신용카드 결제 : 결제취소
- 계좌이체 결제

- 당일취소 : 1~2일후 결제계좌 환불
- 익일취소 : 3~4일후 결제계좌 환불

또한, 계좌 이체 후 환불에 따른 수수료가 공제될 수 있습니다.

문3. 전자결제를 하는 중 오류가 발생합니다.

⇒ 전자결제를 하는 중에 오류가 발생하였을 경우 전자결제대행서비스 계약체결업체 인 (주)케이지이시스 (<http://www.inicis.com>) 고객센터로 문의하시기 바랍니다.

* 문의전화 : (02)1588~4954

문4. 제 명의로 된 신용카드가 없어서 부모님이나 타인의 명의로 된 신용카드로 응시료를 납부하려고 하는데 가능한가요?

⇒ 네. 가능합니다.

문5. 인터넷을 통한 전자결제 방법에는 무엇이 있나요?

⇒ 인터넷 접수시 사용되는 응시료 납부방법에는 신용카드와 계좌이체가 있습니다.

□ 수험표 출력관련

문1. 접수가 완료되었는데 수험표 출력은 언제부터 가능한가요?

⇒ 수험표 출력은 공고문에 안내된 것과 같이 2020.11.13.(금) 10:00부터 출력 가능하며 반드시 **컬러프린터로 출력**하여 시험일에 지참하시기 바랍니다.

문2. 수험표는 컬러프린터로만 인쇄해야 하나요?

⇒ 시험일 응시자 본인 확인이 용이하도록 **반드시 컬러프린터로 인쇄**하셔야 합니다.
(이면지에 출력은 안되며, 수험표에 낙서가 있어도 안됩니다.)

문3. 원서접수가 제대로 되었는지 어떻게 확인 할 수 있을까요?

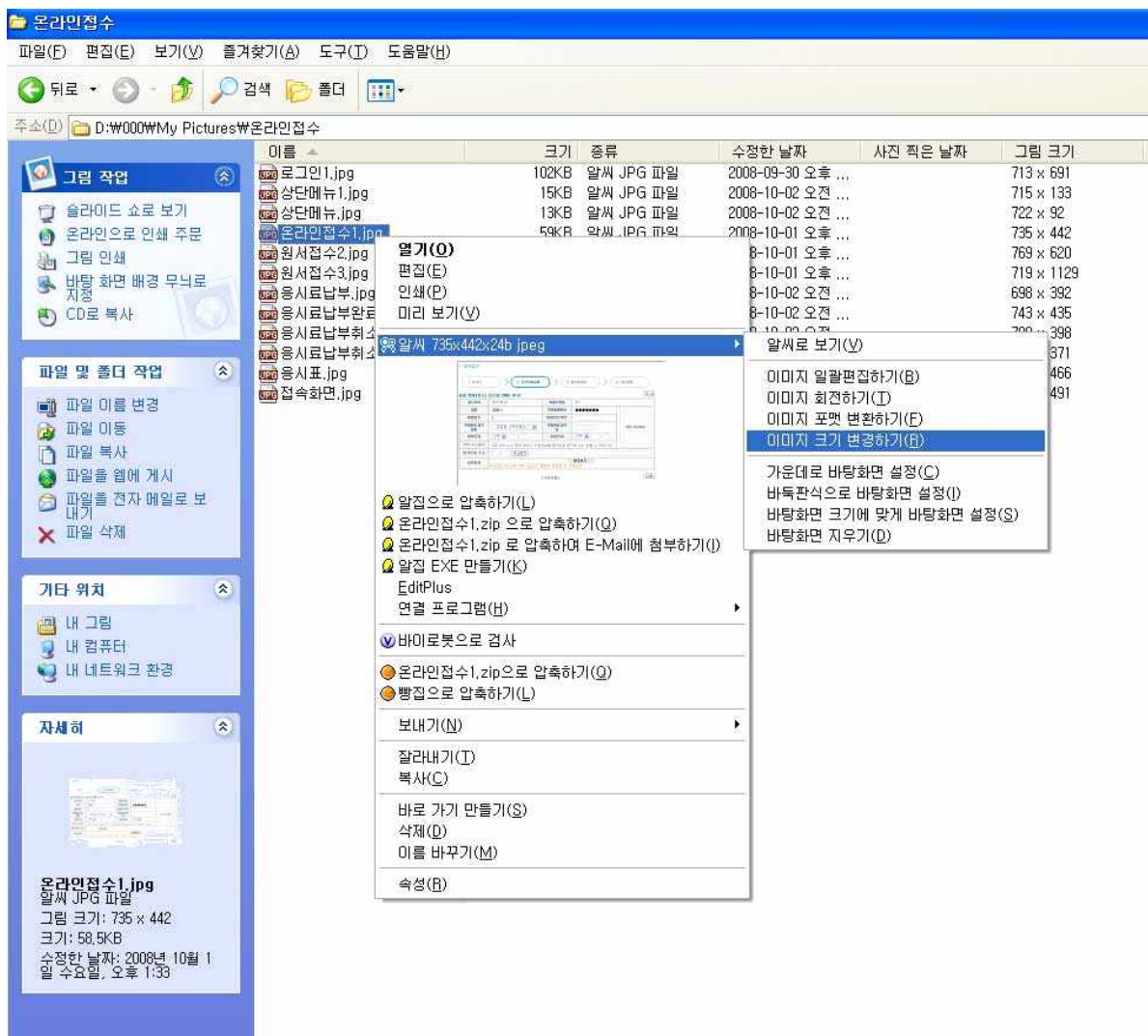
⇒ 인터넷 응시원서 접수요령 p17에 안내된 바와 같이

- ① **원서출력** : 해당 내용 정확한 기재여부 확인, 접수번호 부여여부 확인,
원서하단 응시료 납부여부 납부표시 확인
- ② **접수증 출력** : 접수여부를 확인
- ③ **핸드폰 확인** : **결제완료 여부가 본인이 결제과정에서 입력한 핸드폰번호로
결제내용이 통보되니 반드시 결제완료 여부를 확인**하셔야 합니다.

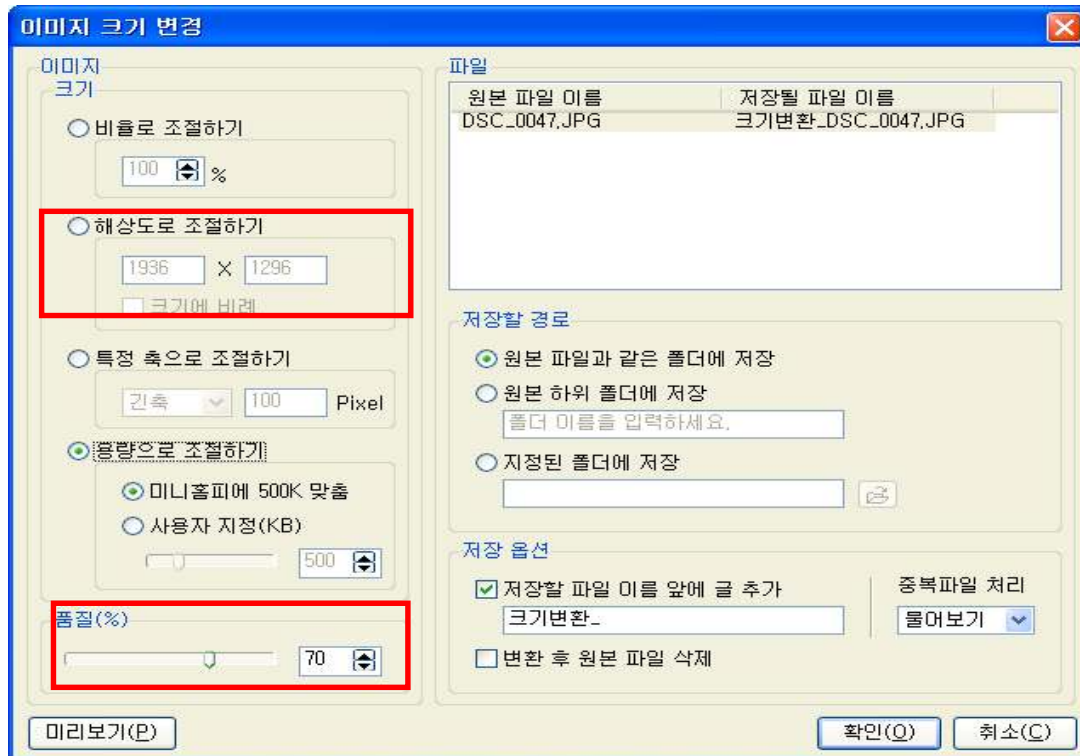
※ 사진 사이즈 변경방법

1. 인터넷에서 프리웨어 인 알씨를 다운받는다.
(<http://www.altools.co.kr/Download/>)에서 다운로드 가능
2. 프로그램 설치 후 접수사이트에 올릴 사진파일을 선택한 후 오른쪽 클릭을 통하여 아래와 같이 선택한다.

< 파일선택->알씨->이미지 크기변경하기 클릭 >

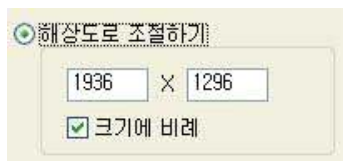


3. 이미지크기 변경하기를 클릭하면 다음과 같은 창이 나타난다.



< 아래 두가지 방법 중 하나를 선택하여 용량을 줄인다. >

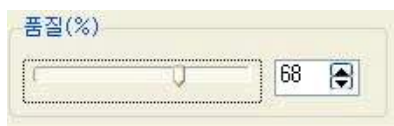
☐ 해상도로 조절하기



(추천 : 640×480정도)

크기에 비례항목을 클릭 후 적당한 해상도 숫자를 입력한다.
한쪽만 입력하면 비례하여 다른쪽도 자동적으로 조절됨

☐ 품질로 조절하기



(추천 50-70정도)

숫자를 직접 입력하거나 표시 선을 좌우로 드래그하여 조정한다.

4. 파일용량 줄이기 조절이 끝났다면 오른쪽 화면에서 저장설정한 후 확인 버튼을 눌러 저장한다.

저장할 경로

① ☒ 원본 파일과 같은 폴더에 저장

② ☐ 원본 하위 폴더에 저장
폴더 이름을 입력하세요.

③ ☐ 지정된 폴더에 저장

저장 옵션

④ ☒ 저장할 파일 이름 앞에 글 추가
크기변환_

중복파일 처리
물어보기

⑤ ☐ 변환 후 원본 파일 삭제

확인(O) 취소(C)

- ① 원본파일과 같은 폴더에 새로이 생성되는 파일을 저장
- ② 원본하위폴더에 저장 : 폴더이름을 넣으면 원본파일과 같은 폴더에 새로운 이름의 폴더가 생기고 새로이 생성되는 파일이 거기에 저장된다.
- ③ 지정된 폴더에 저장 : 탐색기를 통하여 폴더를 지정하여 그 해당 폴더에 새로이 생성되는 파일이 저장된다.
- ④ 새로이 생성되는 파일의 파일명 앞에 크기변환_이란 제목이 추가해서 저장된다.
- ex) 원본파일 : 증명사진 -> 새로이 생성되는 파일 : 크기변환_증명사진
- ⑤ 변환 후 원본파일을 자동적으로 삭제시킨다.

5. 최종적으로 새로이 생성된 파일을 확인한다.

