

2024학년도 광주광역시 **중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사** **임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수방법 안내**

■ 접수기간: **2023.10.16.(월) 09:00 ~ 2023.10.20.(금) 18:00 [5일간]**

■ 접수방법: **인터넷접수만 가능** (어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- **응시원서 중복 접수(지원)금지**: 중등학교 교사 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도 국·공·사립 중등학교 교사 임용시험에 중복 지원할 수 없습니다.

※ 단, 아래 해당자는 중복지원 가능

- 장애인구분모집 지원자는 2개 시·도교육청 임용시험에 중복 접수(지원)할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 임용시험으로 한곳에서만 시험에 응시할 수 있습니다.
- 공립 시험 지원자 중 공·사립 동시지원 희망자는 우리교육청에 1차 시험을 위탁한 법인 중 공·사립 동시지원 허용 법인 1곳에 중복 지원할 수 있습니다.

■ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증명서류[교원자격증, 교원자격취득예정증명서(교직과정이수예정확인서), 한국사능력검정시험인증서, 취업지원대상자증명서, 의사상자증명서, 장애인증명서, 의사진단(소견)서, 사회취약계층서류 등]를 **미리 발급받아 확인 후 원서접수** 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(시험명과 교과는 불가능)하며, **원서접수 취소기간에는 원서접수 취소만 가능**합니다.
- 중등교원 온라인교직원 채용시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00 ~ 24:00)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료(응시 수수료 완납 포함)하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바랍니다. **(마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.)**
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고, **응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 응시원서출력을 하여 입력사항 전체를 최종적으로 확인**하시기 바랍니다.

- 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회 박탈 및 당해 시험의 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.

■ 응시수수료 납부방법: “신용카드”와 “계좌이체”만 가능함(가상계좌이체 등은 불가)

- 응시수수료를 정상적으로 납부(결제)완료 하셔야, 응시원서 접수처리가 완료됩니다.

■ 원서접수 취소

- 기간: 2023.10.21.(토) 13:00 ~ 2023.10. 23.(월) 18:00 [3일간]

- 방법: [원서접수내역]에서 결제취소 버튼클릭, 19page “응시수수료 납부취소”방법 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 응시수수료납부(원서접수)취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분 시험일정	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

♣ 임용시험 관련 문의처 안내 ♣

- 상담시간: 09:00 ~ 18:00 [단, 토요일·공휴일과 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]
- 공고문 및 응시원서 입력방법 문의:
 - [공립] 광주광역시교육청 중등특수교육과 ☎ (062)380-4052~4055, 4352
 - [사립] 광주광역시교육청 미래교육기획과 ☎ (062)380-4253
- 온라인채용(접수) 시스템장애 문의: 대국민서비스 상담센터 ☎ 1600-7440
- 간편인증 본인확인 오류문의: 라온화이트햇(주) ☎ 1644-5128
- 응시수수료납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

중요

인터넷 접수 시 스캔 파일 제출 대상자 및 제출 서류

○ 인터넷 원서 접수 시 입력 내용과 동일한 각종 증명 서류를 스캔하여 반드시 파일 첨부하여 제출하여야 합니다.

제출 대상자	스캔 파일 첨부 제출 서류
지원자 전원	<ul style="list-style-type: none"> · 교원자격증(사본) [졸업자] · 교원자격증 취득 예정증명서(원본) [2024년 2월말 졸업 예정자] ※ 온라인 채용시스템 검증(조회) 완료 시 첨부 생략
체육과목 가산점 대상자 (체육과목 지원자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> · 경기 입상 또는 지도 실적증명서 1부 ("6. 가산점" 참고) - 대한체육회 및 회원종목단체(대한○○○협회, 대한○○○연맹, 대한○○○회)장이 발행한 증명서 ※ 원서 접수 마감일 현재까지 취득한 실적만 유효함.
취업지원 대상자 가점 신청자	<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원 대상자 증명서 1부("7. 가점" 참고) - 해당 기관에서 발급한 증명서
의사상자 등 가점 신청자	<ul style="list-style-type: none"> · 의사상자 증명서 1부("7. 가점" 참고) - 해당 기관에서 발급한 증명서
장애인 구분 모집 지원자	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 증명 서류 사본 1부 - 장애인등록증, 장애인복지카드, 국가유공자등록증(상이등급 기재), 보훈보상대상자증(상이등급 기재), 국가보훈등록증(상이등급 기재) 등에서 해당 서류 택 1 ※ 원서 접수 마감일 현재 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록되어 있어야 함.
장애인 등 편의 지원 신청자	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인 편의 제공 신청서 1부 (제1차 시험용) [붙임 2-1 서식] · 임신부 등 편의 제공 신청서 1부 (제1차 시험용) [붙임 2-2 서식] - 신청서 작성 후 날인 또는 서명 후 스캔하여 제출 · 의사 진단(소견)서 등 - "13. 장애인 등 응시자 편의 제공" 『다. 장애인 등 유형별 편의 제공 내용 및 증명 서류』 참고 《유의 사항》 - 원서 접수 마감일 현재 장애인, 국가유공자(상이등급 해당자) 및 보훈보상대상자(상이등급 해당자)로 유효하게 등록되어 있어야 함. - 편의 제공 신청 시 "13. 장애인 등 응시자 편의 제공" 참고 - 장애인(임신부 등) 편의 제공 신청서 등 증명 서류를 제출하지 않으면 시험 편의를 제공할 수 없음.
응시 수수료 환불 대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 응시 수수료 환불 신청서 1부 [붙임 3 서식] - 신청서 작성 후 날인 또는 서명 후 스캔하여 제출 · 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자 증명 서류 1부 《유의 사항》 - 원서 접수 마감일 현재 응시 수수료 면제 대상자이어야 함.

1

응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

※ 인터넷 원서접수 지원가능 PC환경

▷ 운영체제(OS): 한글 Windows 10, 11

▷ 인터넷브라우저: PC버전 엣지(Edge), 크롬(Chrome), 파이어폭스, 오페라

☞ 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

▷ 사용자 컴퓨터(PC) 환경으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우 다른 컴퓨터(PC)에서 접수하시기 바랍니다.

가

중등학교교사 임용시험 원서접수사이트 접속

1) 온라인 교직원 채용 시스템 (<https://edurecruit.go.kr>) → 채용분야 - 중등교원채용

2) 광주광역시교육청 홈페이지 (<https://www.gen.go.kr>) → “중등임용시험” 팝업창 → “중등교원채용”

▷ **중등교원** 을 클릭 후 지도(또는 선택목록)에서 교육청을 선택한 후에 **바로가기** 클릭



나

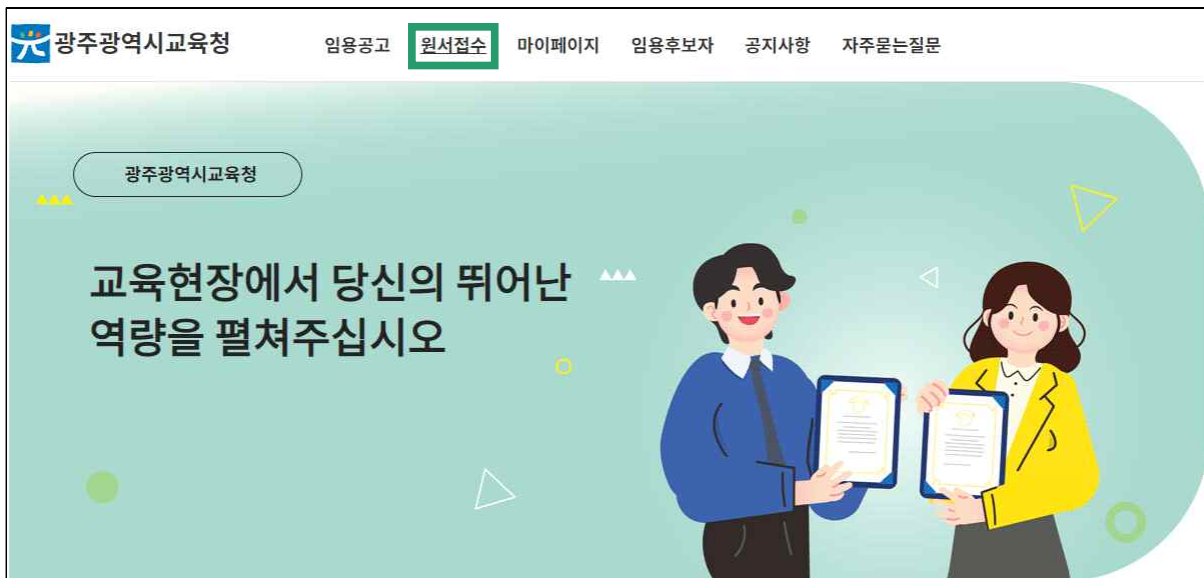
로그인 [서약「동의」 및 응시분야 선택]

① 로그인

▷ 화면 우측 상단의 **로그인** 버튼을 눌러 본인인증 화면으로 이동합니다.

▷ **[공동인증서], [금융인증서], [간편인증]** 중에 택일하여 로그인합니다.

- 1) [공동인증서] 및 [금융인증서] 로그인은 지원자 본인명의 (공동, 금융)인증서가 필요합니다.
- 2) 간편인증을 위해서는 간편인증 사업자별로 제공하는 인증서 발급절차에 따라 먼저 인증서를 발급받아야 합니다.
- 3) 로그인 완료시 **로그인** 이 **로그아웃** 으로 변경됨
- 4) 로그인 완료 후 상단의 [원서접수] 클릭하여 원서접수 동의서 화면으로 이동



② 원서접수 동의서

- ▷ 원서접수 동의서를 읽은 후, 반드시 「동의합니다.」란을 체크(☑)합니다.
 ※ 「동의합니다.」란을 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수가 불가능합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 본인이 응시하고자 하는 「**임용시험**」과 「**교과**」를 선택하고 **다음** 버튼을 누릅니다.

※ 공·사립학교 1, 2순위 지원방법(9page)를 참고

응시분야

임용시험

교과

다음

1) 「2024학년도 광주광역시 공·사립 중등교사 임용시험(일반모집·동시지원 실시법인)」 선택

⇒ 공립 일반구분모집 지원자

⇒ 공·사립 동시지원자【공·사립 동시지원 실시 법인(해당 과목)】

※ 만대학원(물리), 보문학숙(국어), 서강학원(국어, 도덕윤리, 일반사회, 물리, 생물, 체육, 미술), 유당학원(국어, 지리, 체육), 인성학원(일반사회), 정광학원(생물), 죽호학원(국어, 도덕윤리, 일반사회, 지리, 체육), 춘태학원(국어, 역사, 일반사회, 물리), 흥복학원(보건) 중 한 곳에 단독으로 지원하는 경우에도 위 임용시험명으로 선택

2) 「2024학년도 광주광역시 사립 중등교사 임용시험(사립만 지원자)」 선택

⇒ 해당 법인(해당 과목)에 지원하는 응시자

※ 금정학원, 남암학원, 만대학원(영어), 살레시오회, 서강학원(수학, 지구과학, 음악, 영어), 석산학원, 설월학원, 송원학원, 송일학원, 송의학원, 우산학원, 유당학원(음악, 영어), 유은학원, 정광학원(수학), 죽호학원(지구과학, 영어), 청송학원, 춘광학원, 춘태학원(수학, 화학, 지구과학, 영어, 상업), 풍산학원, 흥복학원(수학)

3) 「2024학년도 광주광역시 공립 중등교사 임용시험(장애)」 선택

⇒ 공립 장애구분모집 지원자(지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수 가능)

※ 응시분야 선택 이후 원서접수 단계에서는 응시원서의 응시분야(「응시시험」 및 「교과」)는 변경이 불가능하오니, 응시분야를 잘못 선택하였을 경우에는 화면 상단의 [원서접수]를 눌러 [원서접수 동의서] 화면으로 이동하여 다시 접수를 진행해 주시기 바랍니다.

★ 응시분야 선택의 [교과]와 9page [상세정보-지원방법]에 따라 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정됩니다.

2 원서정보 등록

가 기본사항 입력화면 (1단계)

① 기본정보

기본정보	
 사진등록	성명 응시자 주민등록번호
	휴대전화 010 1111 1111 비상시연락처 010 2222 2222
	이메일 abcd123 @ 직점입력 abc.com ※ 영문으로 입력
	주소 우편번호검색

1) 휴대전화 및 비상시연락처

▷ 연락이 가능한 휴대전화 및 비상시연락처를 입력합니다.

2) 이메일

▷ 수신이 가능한 본인의 「이메일」주소를 반드시 입력합니다.

※ 응시원서 「이메일」주소는 응시수수료납부(클릭) 시 결제요청 창으로 연계되며, 접수자 본인의 (주)KG이니시스 결제확인 정보가 수신됩니다.

3) 주소

▷ [우편번호검색]을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

4) 사진등록

▷ [사진등록]을 클릭하여 지원자 본인의 여권용 사진파일을 선택하여 첨부합니다.

- 사진규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 컬러 증명사진이어야 합니다.

- 사진품질: 여권용 사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.

※ 외교부 누리집 “여권 사진 규격 안내” 참고

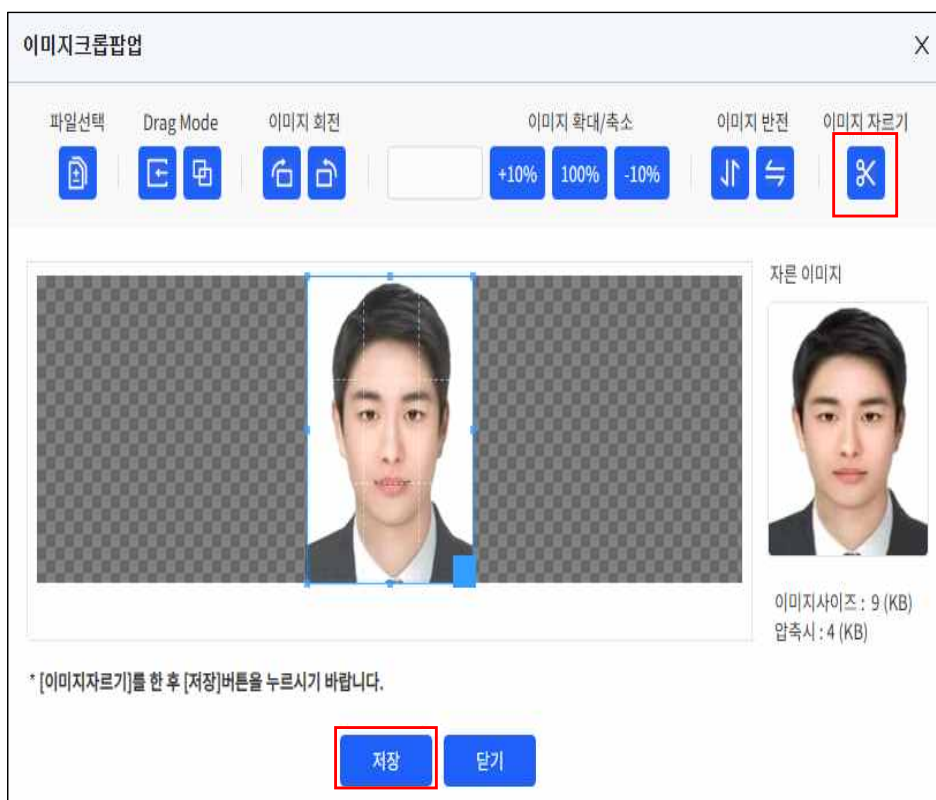
안내 바로가기: <https://www.passport.go.kr/home/kor/contents.do?menuPos=32>

《 사진 예시 》

○ 사진 등록 시 유의 사항

- 최근 6개월 이내에 촬영한 여권용 컬러 증명사진
- 흰색 바탕에 모자를 쓰지 않고 촬영한 사진
- 본인이 직접 촬영한 사진은 여권사진 규격에 적합한 경우에만 사용 가능함
- 사진 편집 프로그램, 사진 필터 기능 등을 사용하여 임의로 보정한 사진은 허용 불가함
- 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진
- 사진 파일 종류: 확장자가 JPG, JPEG인 파일
- 사진 파일 크기: 30KB 이상 1MB 이하
- 사진등록시 편집화면(이미지크롭팝업)에서 사진 크기에 맞게 틀을 조정하여 [이미지 자르기] 한 후 [저장]
- 사진 파일 이름에 [./,~!@#\$%^&* () _ +] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가함

※ 파일 선택 → 스크롤바로 사진 위치 조정 → 사진 크기 맞추기 → 이미지 자르기 → 저장



■ **사용해서는 안 되는 사진 유형**

- 본인식별이 곤란하거나 6개월 이전에 촬영한 사진
- **얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진**
- 포토샵 등으로 대폭 수정한 사진

※ 대리 응시를 방지하기 위하여 시험장 감독관이 사진과 실물이 상이하다고 판단할 경우 지문대조를 통해 본인 여부를 확인할 수 있습니다.

② 상세정보

상세정보	
지원방법	- 선택 -
1순위	
2순위	

1) 지원방법

- ▷ 「공립」 : 공립학교 한 곳에만 단독 지원하는 경우
- ▷ 「공립(1순위)+사립(2순위)」 : 공립학교 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- ▷ 「사립」 : 사립학교법인 한 곳에만 단독 지원하는 경우

2) 1순위 및 2순위

- ▷ 「공립」만 지원자 : (1순위) 공립 선택
- ▷ 「공.사립」 동시지원자: (1순위) 공립 선택 (2순위) 해당 사립학교 법인명 선택
- ▷ 「사립」만 지원자: (1순위) 해당 사립학교 법인명 선택

③ 학력정보

학력정보	
교원자격증(응시분야)	자격번호
<input type="button" value="교원자격조회"/> <input type="checkbox"/> 확인이 안되는 경우(졸업예정자)	
교원자격증종별	교원자격증급별 (최상위자격증기준)
발급기관명 (정교사2급기준)	
졸업여부	- 선택 -
입학년월	졸업년월

1) 교원자격증(응시분야)

- ▷ [교원자격조회] 버튼을 눌러 지원자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격증 정보를 선택하고 [적용]버튼을 클릭합니다.

교원자격 팝업


교원자격내역

자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	표시과목	발급일자
33	중등학교	정교사(2급)	대학교	국어	2017.02.24

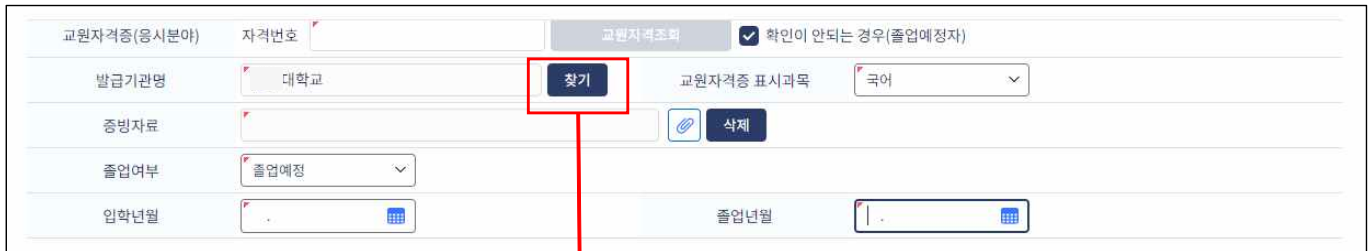
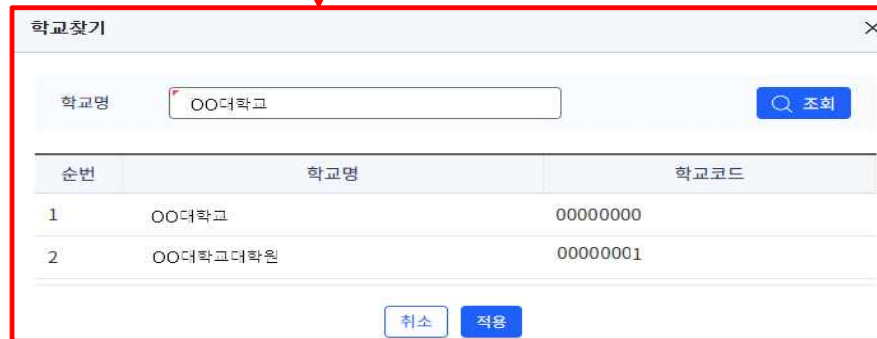
※ 학력정보를 입력하는 화면으로 **발급기관이 “대학교”나 “대학원”인 자격증을 선택**하여야 합니다.

▷ 「응시교과」와 일치하는 과목의 발급기관이 “대학교”나 “대학원”이 아닌 경우 또는 [교원자격조회] 결과가 없는 경우, [확인이 안되는 경우(졸업예정자)]를 체크하시기 바랍니다.

→ 발급기관명 [찾기] 클릭 → 학교명(발급기관명) [조회] 후 [적용] → [교원자격증 표시과목] 선택

→ 클립버튼() 클릭하여 증빙자료(교원자격증 사본 또는 교원자격취득예정증명서) 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일종류: pdf, jpg, gif, png, jpeg, zip

※ 「**교원자격증 표시과목**」: 교원자격증의 과목명(㉠)을 선택하여 입력합니다.

※ 「**발급기관명**」: 교원자격증의 발급기관명(㉡)을 선택하여 입력합니다.

※ 단, 교원자격증을 대학원에서 취득하여 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도, 발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력합니다.
1급 자격증의 발급기관명은 양성대학(대학원)을 입력합니다.

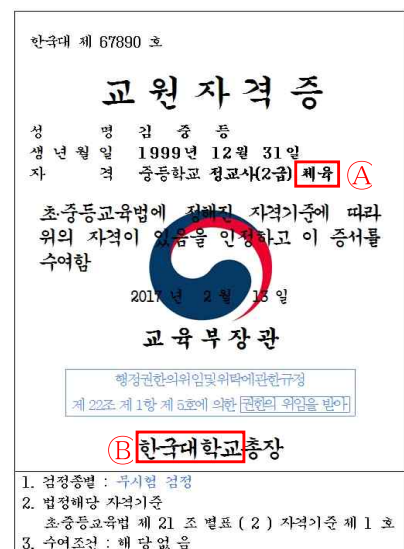
※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

2) 졸업여부: 응시교과 관련대학의 [정상졸업]과 [졸업예정] 중에 선택합니다.

☞ 졸업예정이란 2024년 2월 졸업(교원자격취득)예정자를 말합니다.

([졸업예정] 선택 시 졸업년월에 2024.02 자동입력 됨)

3) 입학년월/졸업년월: 응시교과(교원자격증 취득) 관련대학의 입학년도와 졸업년도를 각각 입력합니다.



④ 한국사능력검정시험

한국사능력검정시험

한국사능력검정3급이상 취득자 ☒ 회차 66 일자 20230825 인증번호 66 - 123456 취득여부 확인요청 ☒ 확인이 안되는 경우

합격등급 1급 증빙자료 삭제

한국사능력검정3급이상 취득예정자 ☐ * 시험종류 심화 (2023.10.21(토)) 한국사능력검정 [심화과정] 시험접수자

시험종류 - 선택 - 접수번호

1) 한국사능력검정3급이상 취득자

▷ [회차]를 선택하면 [일자]와 [인증번호] 앞 두자리 자동으로 설정됩니다.

▷ 인증번호 뒷자리(6자리)를 직접 입력후 버튼을 클릭합니다.

※ :한국사능력검정 시험 취득여부를 국사편찬위원회와 연계하여 확인

▷ 인증번호 조회가 되지 않을 시에는 ☒ 확인이 안되는 경우 를 체크하고, [합격등급] (㉠)을 입력하며, 클립버튼()을 눌러 증빙자료*를 첨부합니다.

※ 증빙자료*: 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 3급 이상 인증서

(파일종류: pdf, jpg, gif, png, jpeg, zip)

예시) 홍길동-한국사인증서.pdf



2) 한국사능력검정3급이상 취득예정자

▷ 「시험종류」: 시험종류(㉠) “심화”

▷ 「접수번호」: 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력

※ 2023년 10월 21일(토)에 실시되는 지원자 본인의

제67회(㉢) 한국사능력검정시험 원서접수 확인증

또는 국사편찬위원회 한국사능력검정시험 사이트

(<https://www.historyexam.go.kr>) “나의 시험 정보-

나의 접수정보” 메뉴에서 확인하여 정확한 정보를

입력합니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

※ 본 접수확인증은 수합표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

원서자명	김준동
성별	남
생년월일	1990년 01월 01일
접수일자	2021년 10월 06일 09:09:50
시험종류	심화
접수번호	1234567890
원서지역	대전(원서접수장(대전))
시험일자	2021년 10월 23일

※ 원서접수 확인증으로 시험종류는 별가(KH-1) 확인증으로서가 아닙니다.

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제67회 한국사능력검정시험을 위약없이 접수하였음을 증명합니다.

국사편찬위원회 한국사능력검정시험

⑤ 장애인 응시자

장애인 응시자 ☒ * 모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 반드시 입력

장애인구분	장애유형	장애정도	
편의제공요청유무	해당없음	증빙자료	삭제

▷ 장애인 응시자인 경우 체크박스를 체크(☑)하고, 「장애유형」과 「장애정도」, 「편의제공요청 유무」 항목을 모두 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ [응시분야선택] (6page)에서 「2024학년도 광주광역시교육청 중등교사 임용시험(장애)」 임용시험을 선택한 지원자는 반드시 입력하셔야 합니다.

⑥ 임신부 등 편의제공신청 [해당자만 신청]

임신부 등 편의제공요청

임신부 등 편의제공요청	있음	증빙자료	삭제
병역구분	해당없음	있음	

▷ 지원자 중 임신으로 인해 편의 제공이 필요한 응시자는 체크박스를 체크(☑)하고 편의 제공 요청 유무 항목을 입력 후, 증빙자료를 첨부합니다

15page “3. 파일 첨부, 원서 출력, 응시수수료 납부”에 따라 해당 증명 서류 파일을 첨부합니다. (※ 첨부파일이 여러개 인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드)

예시) 홍길동-편의제공증빙서.zip

⑦ 병역구분 [의무복무대상(남성)만 해당]

병역구분

병역구분	해당없음	[의무복무대상(남성)] 해당
------	------	-----------------

※ 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

▷ **전역(복무제대)**: 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우

▷ **미필(면제자포함)**: 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)

▷ **복무중**: 원서접수일 현재 군 복무중인 경우

▷ **전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)**: 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우

⑧ 취업지원대상자 가점대상자

취업지원대상자 가점대상자 <input checked="" type="checkbox"/>	
보훈번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
취업지원 대상자조회	취업지원대상자 가점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▷ **국가보훈부**(지방보훈청)에 **취업지원대상자**로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 반드시 확인하고, 정확한 「**보훈번호**」와 「**취업지원대상자 가점**」을 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.
(※ 증빙자료 첨부파일이 여러개 인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드)

⑨ 의사상자 등 가점대상자

의사상자 등 가점대상자 <input checked="" type="checkbox"/>	
의사상자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
의사상자 대상자조회	의사상자 등 가점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▷ **보건복지부**에 **의사상자 및 그 배우자 또는 자녀**로 등록된 지원자는 관할구청에 의사상자 가점(3%, 5%) 유무를 반드시 확인하고, 정확한 「**의사상자 번호**」와 「**의사상자 등 가점**」을 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.
(※ 증빙자료 첨부파일이 여러개 인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드)

⑩ 체육대회 입상 가산점 대상자

체육대회 입상 가산점 대상자 <input checked="" type="checkbox"/>	
입상체육대회명	<input type="text"/> 가산점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▷ 체크박스 체크(☒) 후 [입상체육대회명]을 입력하고, 본인에게 해당하는 체육대회 입상 [가산점] 항목을 택일하여 입력하고, 증빙자료를 첨부합니다.
※ **중복입력과 인정은 불가하오니, 최상위 한건만 입력합니다.**
※ 「입상체육대회명」은 입상체육대회명, 종목, 순위 등을 구체적으로 입력합니다.
예) 입상: 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상
※ 증빙자료 첨부파일이 여러개 인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑪ 응시수수료 면제자

응시료 면제자

응시료 면제 구분
☒ 국민기초생활수급자
☐ 한부모가족보호대상자
☐ 기타대상자

본인에 관한 행정정보의 제공에 대한 전자정부법제43조의2에 따라 아래의 사항 등을 동의하여야만 국민기초보장법상 수급자증명 정보제공이 가능합니다.

- 제공 요구를 받는 기관: 보건복지부
- 제공 요구하는 본인 정보: 국민기초생활수급자 정보
- 본인 정보를 제공받는 자: 교육부(17개 시도교육청)
- 행정정보 제공 요구 데이터 항목: 성명, 주민등록번호, 세대주와의 관계, 수급자구분
- 본인정보제공 추가: 일회적 제공

※ 위의 행정정보는전자정부법시행령 제90조(민간정보및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 요구를 거부할 권리가 있습니다.
다만 요구를 거부할 경우 응시료 결제 후 확인·환불 될 예정입니다.

☒ 요구
☐ 요구하지 않음

자격확인요청

[미검증]

응시료 면제 증빙자료

삭제

- ▷ 주민센터(행정복지센터)에 “국민기초생활수급자”, “한부모가족보호대상자”로 등록된 지원자는 주민센터에 대상유무를 반드시 확인하고 면제구분을 선택합니다.
- ▷ 본인에게 해당하는 면제항목을 선택하고, 행정정보의 제공에 대한 내용을 확인한 후에 [요구] 또는 [요구하지 않음]을 선택합니다.
- ▷ [요구]를 선택한 경우
 - [자격확인요청]을 클릭하면 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 응시수수료 면제자 대상을 검증합니다.
 - 응시수수료 면제자 검증이 성공하면, 다음화면에서 응시수수료 결제 없이 접수가 완료됩니다.
 - 검증이 안되는 경우에는 증빙자료를 첨부 후 결제를 진행합니다.
- ▷ [요구하지 않음]을 선택한 경우: 증빙자료를 첨부 후 결제를 진행합니다.

※ 검증이 안되는 경우와 [요구하지 않음]을 선택한 경우,
반드시 응시수수료를 결제해야 접수가 완료되며, 접수마감 후 광주광역시교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.

※ 광주광역시교육청에서는 “기타대상자” 항목은 사용하지 않습니다.

※ 증빙자료 첨부파일이 여러개 인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑫ 저 장

- ▷ 응시원서 기재사항을 확인한 후 화면하단의 **저장** 버튼을 눌러 저장합니다.
- ▷ 저장 시 필수 입력사항에 대해 알림 메시지가 뜰 경우 해당 항목을 모두 입력하고 다시 저장합니다.

※ **결제완료 후 원서 접수취소시, 작성한 원서 접수 내용은 삭제되므로, 결제 이전에 원서 수정 필요시에는 [마이페이지]-[원서접수내역]에서 임용시험명을 클릭하여 원서접수 화면으로 이동 후 수정합니다.** (내용 수정 후 저장버튼을 꼭 눌러주세요, 저장하지 않은 정보는 변경되지 않습니다.)

3 파일 첨부, 원서 출력, 응시수수료 납부

① 파일첨부

▷ 아래의 해당자는 증명서류를 스캔하여 원서접수 단계의 각 항목에 반드시 파일로 첨부해야 합니다.

각종 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부

1. 체육과목 가산점 대상자(체육과목에 한함): 경기입상증명서, 지도자 자격증
2. 취업지원 대상자 가점 신청자: 취업지원 대상자 증명서
3. 의사상자 등 가점 신청자: 의사상자 증명서
4. 장애인 구분 모집 지원자: 장애인 증명서류 사본
5. 장애인 등 편의제공 신청자: 장애인(임신부 등) 편의지원 신청서, 의사 진단(소견)서
6. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 국민기초생활 보장 수급자, 한부모가족 지원대상자, 기타 면제대상자 증명서류
7. 온라인 채용시스템에서 학력정보가 검증이 불가능한 자나 졸업예정자: 교원 자격증 또는 교원(사)자격 취득예정 증명서

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '지원자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부
예) 홍길동-경기입상증명서.jpg, 홍길동-의사진단서.jpg, 홍길동-응시수수료면제.jpg
※ 증빙자료 첨부파일이 여러개 인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

※ 공고문 14쪽 “바 인터넷 접수 시 스캔 파일 제출 대상자 및 제출 서류”를 참고하시기 바랍니다.

② 응시수수료납부

원서접수

원서정보등록

응시료납부

접수완료

• 테스트 00광역시 공 · 사립 중등교사 임용시험(일반모집 · 동시지원 실시법인)

• 교과 : 국어

응시료 납부

응시시험	테스트 00광역시 공 · 사립 중등교사 임용시험(일반모집 · 동시지원 실시법인)
교과	국어
성명	허인
결제 금액	25000원 (응시료 미납)
결제 방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체

< 이전

결제

- ▷ [원서접수]의 원서정보등록 화면에서 모든내용 입력 [저장] 후 [다음]을 클릭하면 「응시수수료 납부」 단계로 화면이 이동합니다.
- ▷ 선택한 「임용시험명」, 「교과」 및 결제금액 (「공립」 25,000원, 「사립」 0원)을 확인합니다.
- ▷ [결제방법] (신용카드 및 계좌이체)을 선택하고, [결제] 버튼을 눌러 응시수수료를 납부합니다.

<신용카드>

<계좌이체>

- 1) 「신용카드」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
- 2) 「계좌이체」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.

※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터 (☎: 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.

- ▷ 결제가 정상적으로 완료 되면 [접수완료] 화면으로 이동합니다.

※ 면제가 검증된 자 또는 「사립」지원자의 경우 결제금액이 0원(응시료없음)을 확인하고 버튼을 눌러 접수완료 처리

접수완료

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, 접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.

상단의 [마이페이지]-[원서접수내역]을 클릭 후, 지원한 임용시험명을 클릭하여 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고, 접수상태가 「접수완료」로 되어 있고, 결제일시의 정보가 제대로 나오는지 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

원서접수내역

번호	임용시험명	과목	원서등록일시	결제일시	접수상태
1	2024학년도 공립(사립) 중등교사 임용시험(일반교사부)	국어	2023-06-02 17:58:02	2023-06-02 17:58:02	접수완료

※ [접수상태]가 [결제대기]인 경우는 접수가 완료되지 않은 상태입니다.

▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

▷ 응시수수료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 [접수증 출력]을 클릭하여, 시험명 및 응시교과, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

※ 장애구분모집에 잘못 접수한 일반인은 장애구분모집 임용시험에 응시할 수 없으니, 「시험명」과 「응시교과」의 [지원방법]을 정확히 확인하시기 바랍니다.

원서접수

원서정보등록

응시료납부

접수완료

• 테스트 00광역시 공 · 사립 중등교사 임용시험(일반모집 · 동시지원 실시법인) • 교과 : 국어

접수완료

응시시험	테스트 00광역시 공 · 사립 중등교사 임용시험(일반모집 · 동시지원 실시법인)
교과	국어
성명	
결제 금액	25000원 (납부완료)

< 이전

결제취소

접수증 출력

접 수 증

응 시 시 령	테스트 00광역시 공 · 사립 중등교사 임용시험(일반모집 · 동시지원 실시법인)		
교 과	국어 [지원방법:공립]		
성 명			
주민번호			
접수번호	F10-23-0001591	접수일자	2023.09.21

위와 같이 접수되었음을 확인합니다.

5 수험표 출력

▷ 수험표는 온라인교직원채용 사이트 상단의 [마이페이지]-[수험표출력] 메뉴에서, 1차 시험장소 공고일[2023.11.17.(금) 10:00] 이후 출력 가능하며, 1차 시험당일[2023.11.25.(토) 09:00] 신분증(모바일 신분증은 불가)과 함께 반드시 지참하셔야 합니다.

※ 수험표는 반드시 컬러프린터로 출력하시고, 이면지사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

수험표출력

님. 응시시험을 선택 후 수험표 조회를 해주세요.


응시시험

테스트 00광역시 공·사립 중등교사 임용시험(일반모집·동시지원 실시법인) [분야] 국어

수험표조회

[수험표예시]

수험표 [1차시험]					
테스트 00광역시 공·사립 중등교사 임용시험(일반모집·동시지원 실시법인)					
교과	국어	성명		성별	
지원방법	1순위 공립				
수험번호 (시험장/시험실)	15100001 1공고 /제1시험실	주민등록 번호			
		출력일 : 2023년09월21일 목 광주광역시 교육감 직인			



※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 교과, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인사진 식별가능 여부 및 광주광역시교육감 직인 날인 여부

6 응시수수료 납부 취소 (원서 접수취소)

▶ 응시수수료납부취소 (원서접수취소)

▷ 온라인교직원채용 사이트의 [마이페이지] - [원서접수내역]에서 [결제취소](#) 버튼을 누릅니다.

광주광역시교육청

임용공고 원서접수 마이페이지 임용후보자 공지사항 자주묻는질문

처음으로 마이페이지

원서접수내역 수험표출력 성적조회 합격조회 합격증발급

원서접수내역

번호	응시시험	교과	원서등록일시	결제일시	접수상태	
1	2024학년도 [공·사립 동시지원] 중등교사 임용시험(일반)	국어	2023-10-16 16:05:26	2023-10-16 16:05:26	접수완료	결제취소

- ▷ [결제취소] 시 [접수상태]는 [결제대기] 상태가 됩니다.
- ▷ [결제대기] 상태에서 [응시시험명]을 클릭하면 응시원서를 수정할 수 있으나,
- ▷ 지원서삭제 버튼을 클릭하면 원서 접수는 삭제되어 처음부터 다시 원서 접수를 진행하여야 합니다.

※ **취소기간[2023.10.21.(토) 13:00 ~ 10.23.(월) 18:00]**에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있고, 추가접수 및 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.

※ 접수취소 시 「카드결제」는 카드승인이 취소되고, 「계좌이체」는 납부취소 완료 후 출금계좌로 3~4일 후 입금처리 됩니다.

유의사항

- 본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로, 응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.