

2026학년도 부산광역시 공·사립 중등학교교사, 보건·사서·전문상담·영양·특수(중등)교사 임용후보자 선정경쟁시험 인터넷 응시원서 접수방법 안내

□ 접수기간: 2025. 10. 13.(월) 09:00~10. 17.(금) 18:00 [5일간]

□ 접수방법: 인터넷 접수만 가능(어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

- 응시원서 중복지원 금지: 중등학교교사 임용시험은 전국 시도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시도 공·사립 중등학교교사 임용시험에 **중복지원할 수 없습니다.**
- 장애인 구분 선발 과목 지원자는 장애인 구분 선발에 한하여 2개 이내 시도의 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험에 중복지원 할 수 있으나, 동일한 일자에 시행되는 시험이므로 **한 곳에서만 응시**할 수 있습니다.

□ 응시원서 작성 유의사항

- 지원자는 각종 증빙서류[교원자격증, 교사(원)자격(증)취득예정증명서, 한국사능력검정시험 인증서, 취업지원 대상자 증명서, 의사상자 증명서, 장애인 증명서류, 의사진단(소견)서, 사회취약계층서류 등]를 미리 발급받아 확인 후 원서 접수하기 바랍니다.
- 응시원서 접수기간에는 원서 접수 취소와 기재사항 수정이 가능(시험명과 교과는 불가능)하며, 원서 접수 취소기간에는 원서 접수 취소만 가능합니다.
- 온라인 교직원 채용 사이트 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00~24:00)에는 사이트 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하기 바랍니다.
- 응시원서 접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료(응시수수료 완납 포함)하지 못할 수 있으므로 미리 접수하기 바랍니다.(마감시간 이후 추가접수하지 않습니다.)
- 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가(산)점 등을 모두 정확하게 입력하고, 응시수수료 납부(결제)까지 완료한 다음 응시원서 입력사항 전체를 최종적으로 확인하기 바랍니다.
- 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회가 박탈되며, 응시자의 경우 부정행위자로 구분되어 당해 시험 정지 또는 무효 및 5년간 시험 응시자격이 정지될 수 있습니다.

□ 응시수수료 납부방법: [신용카드], [계좌이체] 중에서 선택하여 결제 가능함

- 응시수수료를 정상적으로 **납부(결제)** 완료해야 **응시원서 접수처리가 완료**됩니다.

□ 원서 접수 취소

- 기간: 2025. 10. 18.(토) 13:00~10. 20.(월) 18:00 [3일간]
- 방법: [마이페이지]-[원서접수내역]-**결제취소** 버튼클릭, 18쪽 '응시수수료 납부 취소 (원서 접수취소)' 방법 참고
- 환불: 응시원서 접수기간 및 취소기간에 응시수수료 납부(원서 접수) 취소 시 납부한 응시수수료는 환불처리 됩니다.

◦ 취소기간은 원서 접수 마감 후 지원자가 원서 접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다.(추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구분	원서내용 입력	원서입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가접수
원서 접수 기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서 접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

<임용시험 및 인터넷 응시원서 접수 관련 문의 안내>

- 문의 시간: 09:00~18:00 운영, 단, 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 공고문 및 응시원서 입력방법 문의: 부산광역시교육청 교원인사과 ☎ 051) 860-0158, 0453
- 원서 접수 온라인 시스템 전산 장애 관련 문의: 대국민 서비스 ☎ 1600-7440 ➡ '대국민 서비스' ②번 선택 → '교직원 온라인채용' ④번 선택
- 간편인증 오류문의: (주)라운시큐어 고객센터 ☎ 1644-4128
- 응시수수료납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

1

응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

□ 인터넷 원서 접수 지원가능 PC환경

- 운영체제(OS): 한글 Windows 10, 11
- 인터넷 브라우저: PC버전 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
 📱 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.
- ※ 사용자 컴퓨터(PC) 환경으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생할 경우 다른 컴퓨터(PC)에서 접수하기 바랍니다.

가 중등학교교사 임용시험 원서 접수 사이트 접속

- 1) 온라인 교직원 채용 사이트(<https://edurecruit.go.kr>): [온라인 교직원 채용] → [중등교원] → [시도교육청 선택] → [시도교육청 메인화면]
- 2) 부산광역시교육청 누리집(<https://www.pen.go.kr>): [배너모음] → [중등임용]

나 로그인(서약 「동의」 및 응시분야 선택)

① 로그인

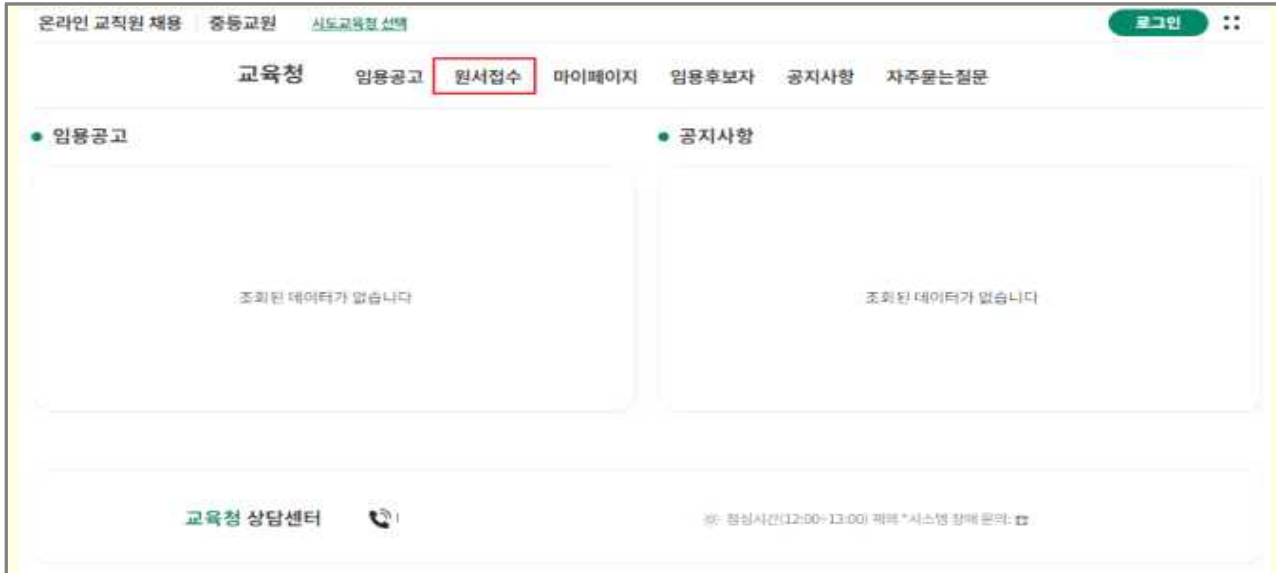
- ▶ 화면 우측 상단의 **로그인** 버튼을 눌러 본인인증 화면으로 이동합니다.
- ▶ [공동인증서], [금융인증서], [간편인증] 중 택일하여 로그인합니다.

- 1) [공동인증서] 및 [금융인증서] 로그인은 지원자 본인명의(공동, 금융) 인증서가 필요합니다.

2) 간편인증을 위해서는 간편인증 사업자별로 제공하는 인증서 발급 절차에 따라 먼저 인증서를 발급받아야 합니다.

3) 로그인 완료 시 **로그인** 이 **로그아웃** 으로 변경됨

4) 로그인 완료 후 상단의 [원서접수]를 클릭하여 원서 접수 동의서 화면으로 이동



② 원서 접수 동의서

▶ 원서 접수 동의서를 읽은 후, 반드시 「동의합니다.」란을 체크(☑)합니다.

※ 「동의합니다.」란을 체크(☑)하지 않을 경우, 원서 접수가 불가능합니다.

1) 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위함
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 성명, **주민등록번호**, 연락처(비상연락처, 휴대전화번호, 주소, 이메일 주소), 사진 군복무사항, 교육경력사항, 대학학적사항(교원자격종관련, 대학성적 등), 취업지원대상자(보훈번호 포함), 장애정보 등 합격자 선별을 위한 가(산)점 확인 사항, 이 외에 원서 접수 시 입력하는 사항
- 응시수수료 납부과정에서의 결제 정보들은 전자지불업체의 개인정보처리방침을 참고하시기 바랍니다.

※ 주민등록번호는 「교육공무원임용령」 제23조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 처리합니다.

다. 개인정보의 보유 기간

- 수집한 개인정보는 공공기록물 관리에 관한 법률에 의해 정해진 기간 동안 보유

라. 동의를 거부할 권리 및 동의의 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

2) 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

■ 고유식별번호 수집 및 이용에 관한 동의

- 가. 고유식별번호 수집 및 이용 목적 : 상동
나. 수집하려는 고유식별번호 항목 : 주민등록번호
다. 개인식별번호 보유 기간 : 상동
라. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 제약사항 : 상동

☒ 동의합니다.

3) 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

■ 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리와 확인 목적
- 교육부, 시도교육청 및 교원임용시험 시·도공동관리위원회: 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국가편찬위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적, 출제 · 인쇄 · 채점 참여자의 가족 등 응시여부 확인 목적
- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적
- 공무원연금공단, 사립학교교직원연금공단 : 가산점 대상자 확인 목적(교육경력사항)
- 국가보훈부 : 취업지원 가점 대상자 확인 목적
- 보건복지부 : 의사상자 등 가점 대상자 확인 목적
- 질병관리청, 출입국 등 전염병 관리 기관 : 감염병 예방 및 감염 전파 차단을 위한 확인 목적
- 대한체육회 : 가산점 확인 목적
- 병무청 : 동점자 처리기준 적용을 위한 군복무 사항 확인 목적
- 지방자치단체(시, 군, 구, 읍, 면, 동) : 장애정보, 결격사유 확인 목적, 응시수수료 면제 대상 확인 목적
- 경찰서, 경찰청 : 범죄경력 여부 확인 목적
- 인사혁신처 : 비위면직자 확인 목적
- 해당시도교육청 및 산하기관 : 신규임용예정자 인사 및 연수 관리 목적
- 사립법인 : 해당 사립법인 지원자(동시지원 포함) 정보의 제공으로 2차 이후 전형 처리 목적
- 고용노동부 : 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자 확인 목적

나. 해당기관에서 관련 법령의 규정에 의하여 일정기간 보유 하여야 할 필요가 있을 경우에는 그 기간 동안 보유합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

4) 행정정보공동이용 사전 동의

■ 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서, 한부모가족증명서, 장애인연금수급자확인서, 주민등록초본, 가족관계증명서, 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

다. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 제약사항

- 위 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 본 사이트에서 제공하는 원서접수, 합격 및 성적조회 서비스를 이용할 수 없습니다.

☒ 동의합니다.

③ 응시분야 선택

▶ 본인이 응시하고자 하는 「응시시험」과 「교과」를 선택합니다.

※ 공·사립학교 1, 2순위 지원방법은 9쪽을 참고

응시분야

응시시험

교과

다음

1) 「2026학년도 부산광역시 공·사립 중등교사 임용시험(일반)」

☞ **공립 일반 구분 모집 지원자 및 공·사립 동시지원자**

※ 공·사립 동시지원 실시 법인(공·사립 동시지원자 참고): 관음학사, 구암학원, 금정학원, 대성학원, 대신학원, 덕원학회, 동림학원, 동명문화학원, 동해학원, 명지학원, 박영학원, 서원학원, 성모학원, 송천학원, 승웅학원, 원곡학원, 향도학원, 효창학원

2) 「2026학년도 부산광역시 공립 중등교사 임용시험(장애)」

☞ **공립 장애인 구분 모집 지원자(지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수 가능)**

3) 「2026학년도 부산광역시 사립 중등교사 임용시험(동시지원 미 실시 법인)

☞ **사립학교만 지원자**

※ 공·사립 동시지원 미 실시 법인(사립학교만 지원자 참고): 건국학원, 경원학원, 금성학원, 대연학원, 대저학원, 대진대학교, 동래학원, 무산학원, 배정학원, 백민학원, 보천학원, 복음학원, 부일학원, 사직학원, 삼성학관, 삼정학원, 상록학원, 선화학원, 성심장학원, 안당학원, 우석학원, 원효학원, 한나라학원

▶ 응시분야 선택 이후 원서 접수 단계에서는 응시원서의 응시분야(「응시시험」 및 「교과」)는 변경이 불가능하니, 응시분야를 잘못 선택하였을 경우에는 화면 상단의 [원서접수]를 눌러 [원서접수 동의서] 화면으로 이동하여 **다시 접수를 진행**해주기 바랍니다.

※ 응시분야 선택의 [교과]와 9쪽 [상세정보-지원방법]에 따라 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정됩니다.

원서정보 등록

가 기본사항 입력화면(1단계)

① 기본정보

※ '휴대전화' 및 '이메일' 반드시 정확하게 작성할 것

기본정보		
	<div>성명</div>	<div>주민등록번호</div>
	<div>휴대전화</div>	<div>비상시연락처</div>
	<div>이메일</div>	<div>※ 영문으로 입력</div>
	<div>주소</div>	<div>우편번호검색</div>

사진등록

※ 사진 첨부 유의사항

- 사진은 여권사진(가로 395 ~ 413픽셀(pixel) (3.5cm) x세로 507 ~ 531픽셀(pixel) (4.5cm) 크기로 1MB 이하의 JPG, JPEG 파일만 저장할 수 있습니다. (해상도는 300dpi 권장)
- 사진은 응시원서 접수일로부터 6개월 이내 촬영한 본인 얼굴사진으로, 시험당일 본인 확인이 가능한 사진으로 등록합니다.
- 사진 파일 이름에 [./~!@#%&()*_+] 등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다.

1) 휴대전화 및 비상시연락처

- ▶ 연락이 가능한 휴대전화 및 비상시연락처를 입력합니다.

2) 이메일

- ▶ 수신 가능한 본인의 「이메일」 주소를 반드시 입력합니다.

※ 응시원서 「이메일」주소는 응시수수료납부(클릭) 시 결제요청 창으로 연계되며, 접수자 본인의 (주)KG이니시스 결제확인 정보가 수신됩니다.

3) 주소

- ▶ [우편번호검색]을 클릭하여 도로명주소를 조회하고, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소를 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

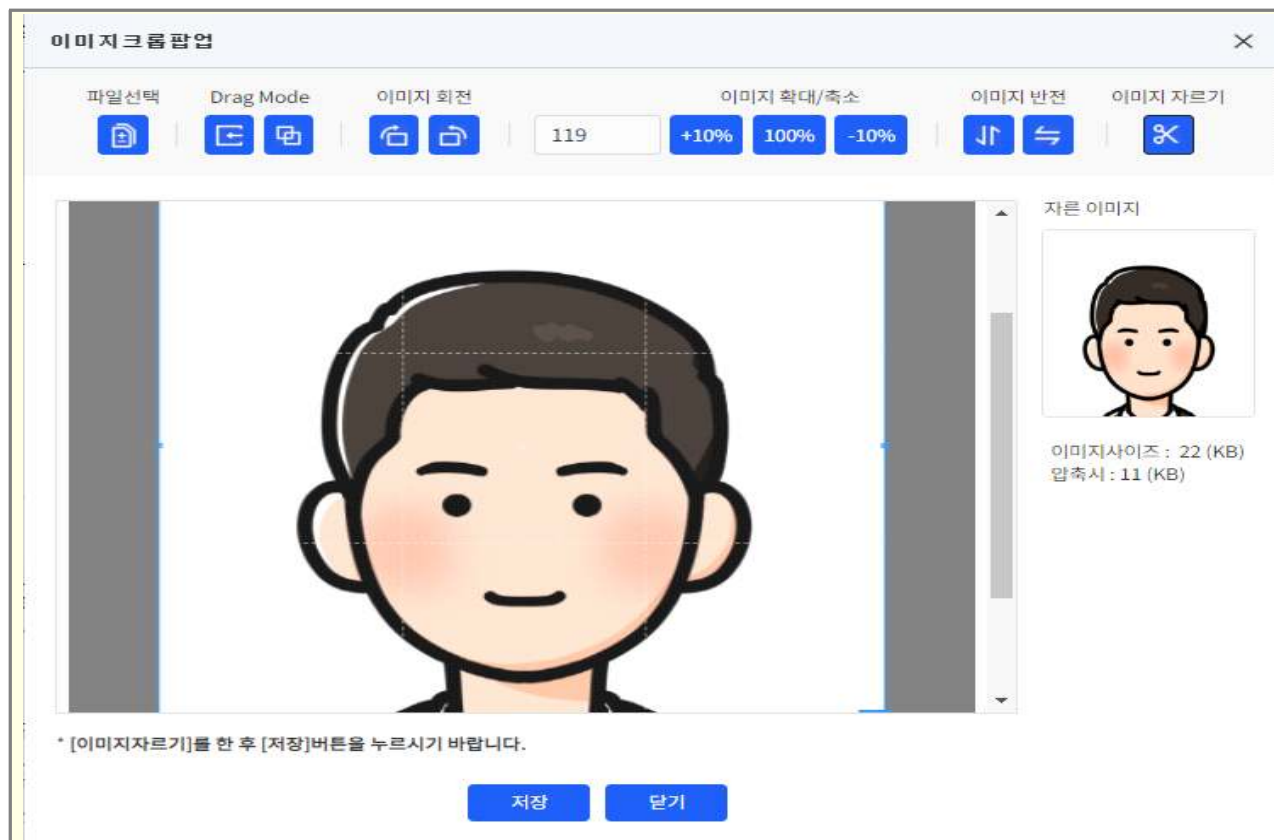
4) 사진등록

- ▶ [사진등록]을 클릭하여 지원자 본인의 여권용 사진파일을 선택하여 첨부합니다.

- 사진규격: 가로 3.5cm × 세로 4.5cm 여권용 컬러 증명사진이어야 합니다.
- 사진품질: 여권용 사진으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.

※ 외교부 누리집 '여권 사진 규격 안내' 참고 ([바로가기](#))

사진 예시	사진등록 시 유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사진 파일 규격 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 6개월 이내 여권용 규격 사진 - 가로 395~413픽셀(pixel)(3.5cm) x 세로 507~531픽셀(pixel)(4.5cm) - 해상도는 300dpi 권장 - 흰색배경 상반신 정면 - 모자를 쓰지 않고 촬영 - 얼굴이 가려지면 안됨(이마, 턱, 얼굴 윤곽, 눈, 눈썹) - 시험일 본인 확인 가능한 사진 - 파일형식(jpg, gif, png, jpeg) - 파일크기(1MB 이하)



<사용해서는 안 되는 사진 유형>
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 본인 확인이 곤란하거나, 촬영한 지 6개월이 지난 사진 ◦ 사진 규격, 사진 파일 '확장자 및 크기'에 맞지 않아 얼굴이 일그러지거나 선명도가 낮은 사진 ◦ 포토샵 등으로 대폭 수정한 사진

② 상세정보

상세정보			
지원방법	-선택-		
1순위		2순위	

1) 지원방법

- ▶ 「공립」: 공립 한 곳에만 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▶ 「공립(1순위)+사립(2순위)」: 공립을 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- ▶ 「사립」: 사립학교법인 한 곳에만 1순위(단독)로 지원하는 경우

2) 1순위 및 2순위

- ▶ 사립학교 지원자는 지원순위에 맞는 사립학교법인을 반드시 선택하여 입력합니다.
※ 사립: [공립(1순위)+사립(2순위)], [사립]
※ [공립은 선택 불필요(불가)]

③ 학력정보

학력정보			
졸업여부	-선택-		
교원자격증(응시분야)	자격번호	교원자격조회	<input type="checkbox"/> 조회가 안되는 경우(졸업예정자)
교원자격증종별	교원자격증급별		
발급(예정)기관명 정교사2급기준	교원자격증 표시과목		* 표시과목-구분-출원과목
졸업(예정)년월			

1) 교원자격증(응시분야)

- ▶ [교원자격조회] 버튼을 눌러 지원자 본인이 소지한 교원자격증(주전공, 복수전공, 부전공) 가운데, 지원하는 「응시교과」와 일치하는 과목의 교원자격증 정보를 선택하고 [적용] 버튼을 클릭합니다.

교원자격 조회					
교원자격내역					
자격번호	자격종별	자격증급별	발급기관	표시과목	발급일자
1234	중등학교	정교사(2급)	00대학교	국어	2022.02.25.
<div> 취소 적용 </div>					

- ▶ **[교원자격조회] 결과가 없는 경우**, [조회가 안되는 경우(졸업예정자)]를 체크 → 교원 자격증종별 선택 → 교원자격증급별 선택 → 발급(예정)기관명 [찾기] 클릭 → 학교명 (발급기관명) [조회] 후 [적용] → [교원자격증 표시과목] 선택 → 클립버튼(📎) 클릭하여 증빙자료(교원자격증 사본 또는 교원자격취득예정증명서)를 첨부합니다.

※ 증빙자료 파일종류: pdf, jpg, png, jpeg, zip

※ 「**교원자격증 표시과목**」: 교원자격증의 과목명(㉠)을 선택하여 입력합니다.

※ 「**발급기관명**」: 교원자격증의 발급기관명(㉡)을 선택하여 입력합니다.

☞ 교원자격증을 **대학원에서 취득**하여 교원자격증에 **대학교명이 기재**되어 있더라도, **발급기관명에는 대학원을 선택하여 입력**합니다.

☞ 1급 자격증의 발급기관명은 **양성대학(대학원)**을 입력합니다.

☞ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 **어느 것을 선택해도 무방**합니다.

한국대 제 67890 호

교원 자격증

성명 김 중 등
생년월일 1999년 12월 31일
자격 중등학교 정교사(2급) **취득** ㉠

초·중등교육법에 기재된 자격기준에 따라
위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를
수여함

2017년 2월 13일

교육부장관

행정안전부위임및위탁에관한규정
제22조제1항제5호에 의한 위임을 받다

㉡ **한국대학교**총장

1. 검정종별 : 특수학 검정
2. 법정배당 자격기준
초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호
3. 수여조건 : 해당 없음

2) 졸업여부: 응시교과 관련대학의 [정상졸업]과 [졸업예정] 중에 선택합니다.

☞ **졸업예정**이란 **2026년 2월 졸업(교원자격취득)예정자**를 말합니다.

※ [졸업예정] 선택 시 졸업연월에 2026. 02. 자동입력 됨

3) 졸업(예정)연월: 응시교과(교원자격증 취득) 관련 대학의 졸업(예정)연도를 입력합니다.

④ 한국사능력검정시험

1) 한국사능력검정시험 3급 이상 취득자

- ▶ [회사]를 선택하면 [일자]와 [인증번호] 앞 두자리 자동으로 설정됩니다.
- ▶ 인증번호 뒷자리(6자리)를 직접 입력후 [취득여부 확인요청] 버튼을 클릭합니다.
- ※ [취득여부 확인요청]: 한국사능력검정시험 취득여부를 국사편찬위원회와 연계하여 확인

▶ 인증번호 조회가 되지 않는 경우

☑ 확인이 안되는 경우를 체크하고,

[합격등급](㉠)을 입력하며,

클립버튼(📎)을 눌러 증빙자료를 첨부합니다.

※ 증빙자료: 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 3급 이상 인증서(파일종류: pdf, jpg, png, jpeg, zip)

한국사능력검정시험인증서

성명: 홍길동
생년월일: 1900년 1월 1일
성별: 남
합격등급: 3급
인증번호: 55-123456

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관한 제55회 한국사능력검정시험에서 위 급수에 합격하였기에 이 증서를 드립니다.

2021년 9월 24일

국사편찬위원회위원장

2) 한국사능력검정시험 3급 이상 취득 예정자

▶ 「시험종류」: 시험종류(㉠) '심화'

▶ 「접수번호」: 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력

※ 2025. 10. 18.(토)에 실시되는 지원자 본인의 제76회(㉢) 한국사능력검정시험 원서 접수 확인증 또는 국사편찬위원회 한국사능력검정시험 사이트 ([바로가기](#)) '나의 시험 정보' - '나의 접수정보' 메뉴에서 확인하여 정확한 정보를 입력합니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

※ 본 접수확인증은 수험표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

원서자명: 김준동
성별: 남
생년월일: 1990년 1월 1일
접수일자: 2021년 10월 05일 09:09:50

㉠ 시험종류: 심화
㉡ 접수번호: 1234567890
원서지역: (대전)원서시험장(대전21)
시험일자: 2023년 10월 21일

※ 원서접수 확인증으로 시험응시는 불가합니다. 확인요청이 필요합니다.

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제76회 한국사능력검정시험을 위와같이 접수하였음을 증명합니다.

국사편찬위원회 한국사능력검정시험

⑤ 장애인 응시자

장애인 응시자 ☐ *모집구분이 장애인 선발 분야인 경우 반드시 입력

장애인구분	장애유형	장애아님	장애정도	장애아님
편의제공요청유무	해당없음	증빙자료		

삭제

- ▶ 장애인 응시자인 경우 체크박스를 체크(☑)하고, 「장애유형」과 「장애정도」, 「편의제공요청 유무」 항목을 모두 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ [응시분야선택] (6쪽)에서 「2026학년도 부산광역시 공립 중등교사 임용시험(장애)」 임용시험을 선택한 지원자는 반드시 입력하여야 합니다.

⑥ 임신부 등 편의제공신청 [임신부 및 과민성 대장·방광증후군 중 해당자만 신청]

임신부 등 편의제공요청	
임신부 등 편의제공요청	<div> <div>해당없음 ▼</div> <div> <div>해당없음</div> <div>있음</div> </div> </div> <div>증빙자료</div> <div> <div></div> <div>첨가</div> <div>삭제</div> </div>

- ▶ 지원자 중 임신, 과민성 대장증후군·방광증후군 등으로 인해 편의제공이 필요한 경우 편의제공 요청 항목에 '있음'을 선택 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 15쪽 '3. 파일 첨부 및 응시수수료 납부'에 따라 해당 증빙서류 파일을 첨부합니다.

※ 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑦ 병역구분 [의무복무대상(남성)만 해당]

병역구분	
병역구분	<div> <div>해당없음 ▼</div> <div> <div>해당없음</div> <div>전역(복무제대)</div> <div>미필(면제자 포함)</div> <div>복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과)</div> <div>전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내)</div> </div> </div> <div>[의무복무대상(남성)] 해당</div>

- ▶ 남성은 반드시 전역, 미필, 복무중, 전역예정 중에 택일하여 입력합니다.

- 전역(복무제대): 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- 미필(면제자 포함): 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)
- 복무중(원서접수 마감일 기준 6개월 초과): 원서 접수일 현재 군 복무중인 경우
- 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내): 원서 접수 마감일 기준 6개월 이내 전역 예정인 경우

※ 1차 시험 합격자 중 '전역예정'을 선택한 경우 **복무확인서*** 또는 **전역 예정증명서**** 원본을 추후 제출

* 복무확인서: 사회복무요원 또는 대체복무요원 등

** 전역 예정증명서: 직업군인 또는 일반병사 등

⑧ 취업지원대상자 가점대상자

취업지원대상자 가점대상자 <input checked="" type="checkbox"/>	
보훈번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
취업지원 대상자조회	취업지원대상자 가점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▶ 국가보훈부(지방보훈청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 반드시 확인하고, '취업지원대상자 가점대상자' 체크박스 체크 ☒ 후 정확한 「보훈번호」와 「취업지원대상자 가점」을 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑨ 의사상자 등 가점대상자

의사상자 등 가점대상자 <input checked="" type="checkbox"/>	
의사상자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
의사상자 대상자조회	의사상자 등 가점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▶ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 관할구청에 의사상자 가점(3%, 5%) 유무를 반드시 확인하고, '의사상자 등 가점대상자' 체크박스 체크 ☒ 후 정확한 「의사상자번호」와 「의사상자 등 가점」을 입력한 후, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑩ 체육대회 입상 가산점 대상자

체육대회 입상 가산점 대상자 <input checked="" type="checkbox"/>	
입상체육대회명	<input type="text"/> 가산점 <input type="text"/>
증빙자료	<input type="text"/>

- ▶ 체크박스 체크 ☒ 후 [입상체육대회명]을 입력하고, 본인에게 해당하는 체육대회 입상 [가산점] 항목을 택일하여 입력하고, 증빙자료를 첨부합니다.

※ 가산점 중복 입력은 불가하니, **최상위 한건만 입력**합니다.

※ 「입상체육대회명」은 입상체육대회명, 종목, 순위 등을 구체적으로 입력합니다.

예) 입상: 제80회 전국체육대회 육상(100m) 3위 입상

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑪ 응시수수료 면제자

응시수수료 면제자
☐

응시수수료 면제 구분
☐ 국민기초생활수급자
☐ 차상위계층대상자
☐ 한부모가족지원대상자
☐ 장애인연금수급자
☐ 2명이상의미성년자녀가있는자
☐ 기타대상자

※ 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재 사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재 사항과 불일치할 경우 본인의 당해 사업 무효처리 및 최종 합격 취소 자격이 정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

- ▶ 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 장애인연금수급자, 2명 이상의미성년자녀가있는자는 '응시수수료 면제자' 체크박스 체크 ☒ 후 면제구분을 선택합니다.
- ▶ 본인에게 해당하는 면제항목을 선택하고, 행정정보의 제공에 대한 내용을 확인한 후에 [요구] 또는 [요구하지 않음]을 선택합니다.
- ▶ [요구]를 선택한 경우
 - [자격확인요청]을 클릭하면 행정안전부 공공마이데이터와 연계하여 응시수수료 면제자 대상을 검증합니다.
 - 응시수수료 면제자 검증이 성공하면, 다음 화면에서 응시수수료 결제 없이 접수가 완료됩니다.
 - 검증이 안되는 경우에는 증빙자료를 첨부 후 결제를 진행합니다.
- ▶ [요구하지 않음]을 선택한 경우: 증빙자료를 첨부 후 결제를 진행합니다.
 - ※ 검증이 안되는 경우와 [요구하지 않음]을 선택한 경우, 반드시 응시수수료를 결제해야 접수가 완료되며, 접수마감 후 부산광역시교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.
 - ※ 부산광역시교육청에서는 '기타대상자' 항목은 사용하지 않습니다.
 - ※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

⑫ 저장

- ▶ 응시원서 기재사항을 확인한 후 화면하단의 **저장** 버튼을 눌러 저장합니다.
- ▶ 저장 시 필수 입력사항에 대해 알림 메시지가 뜰 경우 해당 항목을 모두 입력하고 다시 저장합니다.
 - ※ 원서 접수기간 중에는 결제를 완료했더라도 원서 내용의 수정이 가능합니다.(단, 원서 접수기간 종료 후 접수 취소기간에는 수정이 불가능합니다.)
 - ※ 결제취소를 하면 접수가 취소되지만, 작성한 원서가 바로 삭제되지는 않습니다. 원서 삭제를 원하는 경우 결제취소 후에 '지원서삭제' 버튼을 누르면 삭제 가능합니다.

3

파일 첨부 및 응시수수료 납부

① 파일첨부

- ▶ 아래의 해당자는 증빙서류를 스캔하여 원서 접수 단계의 각 항목에 반드시 파일로 첨부해야 합니다.(증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드)

<각종 증빙서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부>

1. 체육과목 가산점 대상자(체육과목에 한함): 경기입상증명서, 지도자 자격증
 2. 취업지원 대상자 가점 신청자: 취업지원 대상자 증명서
 3. 의사상자 등 가점 신청자: 의사상자 증명서
 4. 장애인 구분 모집 지원자: 장애인 증명서류 사본
 5. 장애인 등 편의제공 신청자: 장애인(임신부 등) 편의제공 신청서, 의사진단(소견)서
 6. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 국민기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족 지원대상자, 장애인연금수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는자 증빙서류
- ※ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 가족관계증명서 제출
7. 교원자격조회 확인이 안되는 자 또는 졸업예정자: 교원자격증 또는 교사(원)자격(증)취득예정증명서

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '지원자 성명'- '제출서류명'으로 저장하여 첨부
예) 홍길동-경기입상 증명서.jpg, 홍길동-장애인 등 편의제공 신청서.jpg,
홍길동-의사진단서.jpg, 홍길동-응시수수료 면제.jpg

※ 증빙자료 첨부파일이 여러 개인 경우 zip 파일로 압축하여 업로드

※ 공고문 22쪽 '바 인터넷 접수 시 스캔 파일 제출 대상자 및 제출서류'를 참고하기 바랍니다.

② 응시수수료납부

원서정보등록

응시료납부

접수완료

*2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)

*교과 : 국어

응시료 납부

응시시험	2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)
교과	국어
성명	강갑대
결제 금액	30000원 (응시료 미납)
결제 방법	<input checked="" type="radio"/> 신용카드 <input type="radio"/> 계좌이체

< 이전

결제

- ▶ [원서접수]의 원서정보등록 화면에서 모든 내용 입력 [저장] 후 [다음]을 클릭하면 「응시수수료납부」 단계로 화면이 이동합니다.
- ▶ 선택한 「임용시험명», 「교과」 및 결제금액 (「공립」 25,000원, 「사립」 0원)을 확인합니다.
- ▶ [결제방법] (신용카드 및 계좌이체)을 선택하고, **결제** 버튼을 눌러 응시수수료를 납부합니다.

신용카드 결제화면

계좌이체 결제화면

- 1) 「신용카드」: 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
 - 2) 「계좌이체」: 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
- ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
- ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터(☎ 1588-4954, <https://www.inicis.com>)에 문의하기 바랍니다.
- ▶ 결제가 정상적으로 완료 되면 [접수완료] 화면으로 이동합니다.

- ★ 원서 접수 완료 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인을 위해서는 **[접수증 출력]** 또는 **[마이페이지]-[원서접수내역]의 접수상태**를 통해 확인하여야 합니다.(접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.)
- ★ 상단의 [마이페이지]-[원서접수내역]을 클릭 후, 지원한 임용시험명을 클릭하여 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하고, **접수상태가 「접수완료」**로 되어 있고, **결제일이 제대로 나오는지 반드시 확인하기** 바랍니다.

원서접수내역

번호	응시시험	교과	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)	국어	2025-05-23		진행중	결제하기	지원서삭제

※ **[접수상태]가 [진행중]**인 경우는 접수가 완료되지 않은 상태입니다.

- ▶ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4

접수증 출력

접수증	
응시시험	2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)
교과	국어
성명	
주민번호	8 0
접수번호	S1 9
접수일자	2025.05.23

- ▶ 응시수수료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증 출력**을 클릭하여, 시험명 및 응시교과, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

※ 장애구분모집에 잘못 접수한 경우 응시자격이 확인되지 않으면 임용시험에 응시할 수 없으니, 「시험명」과 「응시교과」의 [지원방법]을 정확히 확인하기 바랍니다.

5

수험표 출력

- ▶ 수험표는 온라인 교직원 채용 사이트 상단의 [마이페이지] - [수험표출력] 메뉴에서, 1차 시험 장소 공고일[2025. 11. 14.(금) 10:00] 이후 출력 가능하며, 1차 시험 당일 [2025. 11. 22.(토)] 신분증(모바일 신분증은 불가)과 함께 반드시 지참하여야 합니다.

※ 수험표는 반드시 컬러로 출력하고, 이면지 사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

〈수험표 예시〉

수험표 [1차시험]					
2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)					
교과	국어	성명		성별	남
지원방법	1순위 공립				
수험번호 (시험장/시험실)	25100001 제1시험장(00중학교) /제1시험실	주민등록 번호			
			출력일 : 2025년05월23일 금 000 교육감		

☐ 주의사항

※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무(수험번호는 원서 접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 교과, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인 사진 식별가능 여부 및 부산광역시교육감 직인 날인 여부

6

응시수수료 납부 취소(원서 접수취소)

▶ 응시수수료납부취소(원서 접수취소)

- ▶ 온라인 교직원 채용 사이트의 [마이페이지] - [원서접수내역]에서 임용시험명을 클릭 후, [접수완료] 화면에서 **결제취소** 버튼을 누릅니다.

000 교육청 임용공고 원서접수 마이페이지 공지사항 자주묻는질문

처음으로

 마이페이지 원서접수내역

원서접수내역

번호	응시시험	교과	원서등록일	결제일	접수상태	접수/취소	출력/삭제
1	2026학년도 공·사립 중등교사 임용시험(테스트)	국어	2025-05-23	2025-05-23	접수완료	결제취소	접수종료

- ▶ [결제취소] 시 **결제만 취소되고 작성한 원서는 삭제되지 않습니다.** 결제취소 후 **[지원서삭제]** 버튼을 누르면 지원서삭제가 가능합니다. 지원서삭제 후에는 처음부터 다시 원서 접수를 진행해야 합니다.

※ 취소기간 [2025. 10. 18.(토) 13:00~10. 20.(월) 18:00]에는 원서 접수를 완료한 지원자만 원서 접수를 취소할 수 있고, **추가접수 및 원서(입력사항)수정은 불가능합니다.**

※ 접수취소 시 「카드결제」는 카드승인이 취소되고, 「계좌이체」는 결제취소 완료 후 출금 계좌로 3~4일 후 입금처리 됩니다.

유의 사항

본 매뉴얼은 수험생의 편의를 위하여 제작되었으므로, 응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.